



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT

Nr. 3788 / Prot.
11

Tiranë, më 14.05. 2026

URDHËR

Nr. 144, datë 14.05.2026

PËR

MIRATIMIN E STATUTIT TË KOLEGJIT UNIVERSITAR “TIRANA COLLEGE OF TECHNOLOGY”

Në mbështetje të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe të nenit 33, të ligjit nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”,

URDHËROJ:

1. Miratimin e statutit të Kolegjit Universitar “Tirana College of Technology”, sipas propozimeve të vendimit nr. 10 prot., datë 2.04.2026, të Bordit të Administrimit dhe të vendimit nr. 11 prot., datë 2.04.2026, të Senatit Akademik, sipas tekstit bashkëlidhur këtij urdhri.
2. Të gjitha rregulloret dhe aktet e tjera të Kolegjit Universitar “Tirana College of Technology”, të miratohen në zbatim të statutit dhe kuadrit ligjor në fuqi.
3. Statuti ekzistues i institucionit shfuqizohet.
4. Ngarkohet për zbatimin e këtij urdhri Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit të Arsimit të Lartë dhe Kërkimit Shkencor, Drejtoria e Përgjithshme Rregullatore për Arsimin në Ministrinë e Arsimit dhe Kolegji Universitar “Tirana College of Technology”.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

MINISTRI

MIRELA KUMBARO FURXHI



STATUTI I KOLEGJIT UNIVERSITAR "TIRANA COLLEGE OF TECHNOLOGY" ("TCT")

KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Baza ligjore

1. Kolegji Universitar "Tirana College of Technology", i quajtur këtu e në vazhdim duke përdorur akronimin "TCT", e ushtron aktivitetin bazuar në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë".
2. Kolegji Universitar "TCT" është licensuar me VKM Nr. 699, datë 26.08.2015 "Për licencimin e institucionit të arsimit të lartë, privat, me statusin e kolegjit profesional, "Kolegji Profesional i Tiranës, Tiranë" dhe është riorganizuar me Urdhërin nr. 266, datë 19.06.2025 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për riorganizimin institucional të kolegjit të lartë profesional "Kolegji Profesional i Tiranës", në Kolegjin Universitar "Tirana College of Technology" (TCT)".
3. Kolegji Universitar "TCT" është akredituar për herë të parë si institucion i arsimit të lartë me Vendimin e Bordit të Akreditimit nr. 66, datë 21.09.2017 "Për akreditimin e parë të institucionit të arsimit të lartë" dhe i është nënshtruar e i nënshtrohet proceseve të akreditimit periodik institucional dhe të programeve të studimit, në përputhje me përcaktimet e legjislacionit në fuqi.
4. Kolegji Universitar "TCT" është në pronësi të shoqërisë tregtare "KPT" SHPK, e cila ka fituar personalitet juridik më datë 20.02.2015. Shoqëria tregtare "KPT" SHPK, siguron që çdo vendim i strukturave akademike lidhur me politikat e drejtimit, burimet njerezore dhe financiare, si dhe të organizimit të studimeve në institucion, të jetë në respektim të legjislacionit në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

Neni 2 Qëllimi

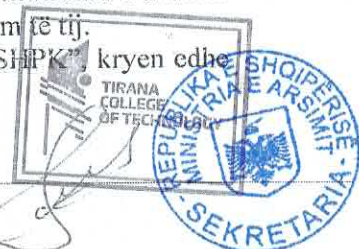
Ky statut përcakton: organizimin, strukturat përbërëse të tij, veprimtaritë e autoriteteve dhe organeve drejtuese, zgjedhjen apo emërimin e tyre, nivelet e delegimit të kompetencave nga autoritetet drejtuese dhe administrative, periudhat e kryerjes së vlerësimit të brendshëm të strukturave ose programeve të studimit, detyrat dhe të drejtat e personelit akademik, ndihmës akademik, administrativ dhe të studentëve, si dhe çështje të tjera që rregullojnë veprimtarinë e institucionit.

Neni 3 Ushtrimi i veprimtarisë

Kolegji Universitar "TCT" ushtron veprimtarinë e tij, në adresën: Ruga "Xhanfize Keko", Kompleksi "Xhura", Tiranë, Shqipëri, si dhe në adresat ku mund të zhvendoset në të ardhmen, të deklaruara zyrtarisht pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin, e cila verifikon dhe certifikon kapacitetet infrastrukturore, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 4 Veprimtaria

1. Kolegji Universitar "TCT" është një institucion jo publik i arsimit të lartë që kryen veprimtari mësimore e kërkimore, ndërthur, në mënyrë të integruar dhe në përputhje me planet mësimore, mësimdhënien me kërkimin shkencor, të organizuar ose të pavarur.
2. Kolegji Universitar "TCT" e kryen këtë veprimtari në përputhje dhe në zbatim të ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", si dhe akteve të tjera nënligjore në zbatim të tij.
3. Kolegji Universitar "TCT", në kuadër të veprimtarive të Shoqërisë "KPT" SHPK, kryen edhe aktivitet të pavarur ekonomik, që rregullohet nga legjislacioni në fuqi.



4. Veprimtaria akademike e TCT ushtrohet në zbatim të legjislacionit në fuqi, të këtij Statuti dhe aktet e brendshme rregullatore.
5. TCT, me qëllimin zhvillimin e kontributit në arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor mund të krijojë dhe organizata jofitimprurëse.

Neni 5 Fryma, Vizioni, Misioni dhe Vlerat

1. **Fryma e Kolegjit Universitar "TCT"** është përdorimi "*in extremis*" i njohurive shkencore dhe praktike në funksion të profesioneve dhe tregut të punës, pra Kolegji Universitar "TCT" është "lidhja më e shkurtër me tregun e punës".
2. **Vizioni i Kolegjit Universitar "TCT"** është të jetë një lider në ofrimin e arsimit të lartë, duke luajtur një rol thelbësor në zhvillimin ekonomik dhe teknologjik të vendit. Kolegji Universitar "TCT" synon të krijojë profesionistë të aftë dhe inovatorë, të cilët kontribuojnë në avancimin e shoqërisë dhe ekonomisë përmes zbatimit të njohurive shkencore në fusha praktike. Duke zhvilluar veprimtari kërkimore shkencore dhe akademike të aplikuara, Kolegji Universitar "TCT" synon t'u përgjigjet nevojave bashkëkohore të industrisë dhe sektorëve të ndryshëm, duke siguruar një arsimim cilësor, në përputhje me zhvillimet teknologjike dhe kërkesat e tregut të punës, në bashkëveprim të plotë me partnerët strategjikë nga tregu i punës për të krijuar dhe modeluar produkte akademike dhe specialistë të aftësive për integrim të menjëhershëm në tregun e punës.
3. **Misioni i Kolegjit Universitar "TCT"** është të jetë një ndër ofruesit kryesorë të arsimit të lartë me natyrë teknologjike dhe të aplikuar në vend, duke shërbyer si një urë lidhëse e fuqishme ndërmjet edukimit akademik dhe trajnimit praktik, dhe duke përgatitur studentët për një integrim të suksesshëm në tregun e punës. Kolegji Universitar "TCT" synon të fuqizojë individët duke rritur kualifikimin dhe përmirësimin e aftësive teknike dhe profesionale përmes ofritit të programeve të studimit, në përputhje me tendencat e zhvillimit teknologjik dhe industrial. Kolegji Universitar "TCT" do të funksionojë si një *pol inovacioni* ku studentët dhe profesionistët e rinj njihen me teknologjitë dhe praktikën më të fundit, të cilat janë të integruara në kurrikulën e programeve të studimit, duke krijuar një urë mes inovacionit dhe industrisë. Duke pajisur studentët me një bazë solide të njohurive teorike dhe aftësive praktike, Kolegji Universitar "TCT" synon t'i bëjë ata të aftë për t'u përballur me sfidat në rritje të tregut të punës dhe të teknologjisë, përmes adaptimit të vazhdueshëm të programeve mësimore me nevojat reale të industrisë. Kolegji Universitar "TCT" do të nxisë vijimin e studimeve nga ato me karakter profesionale në nivele të larta universitare dhe zhvillimin e karrierave të avancuara.
Misioni i Kolegjit Universitar "TCT" është përdorimi aktiv i arritjeve më të avancuara shkencore në modelimin e profesionistëve të rinj të të gjitha fushave.
4. **Vlerat e Kolegjit Universitar "TCT"** janë: praktikiteti, zgjidhjet e përshtatshme për çdo sfidë dhe kooperimi me botën praktike; jo më thjesht "*Homo sapiens*", pra njeriu që di, por "*Homo faber*" njeriu që bën; inkurajimi i kuriozitetit shkencor, respekti ndaj dinjitetit të njeriut dhe diversitetit kulturor, mendimi kritik, inovacioni, si dhe përfshirja e studentëve në procesin e qeverisjes së IAL-së.
5. **Objektivat strategjike të Kolegjit Universitar "TCT"** për realizimin e vizionit dhe misionit të tij, përcaktohen në Planin Strategjik të zhvillimit të institucionit, i cili si rregull hartohet me kohëzgjatje 5 vjeçare.

Neni 6 Parimet bazë

1. Kolegji Universitar "TCT" është institucion jopublik i arsimit të lartë, laik dhe me karakter jopolitik.
2. Kolegji Universitar "TCT" gëzon liri akademike, autonomi financiare, organizative dhe për përzgjedhjen e personelit në përputhje me Kartën e Bolonjës dhe Ligjin Nr. 80/2015, datë 15.05.2015.

22.07.2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë".

3. Kolegji Universitar "TCT" udhëhiqet në ushtrimin e veprimtarisë së tij edhe nga parimet e lirisë së veprimtarisë ekonomike, ligjshmërisë, drejtësisë dhe paanësisë, lirisë së mendimit dhe të shprehjes, meritokracisë dhe transparencës, mosdiskriminimit dhe barazisë, të informimit dhe të mbrojtjes të dhënave personale dhe të konfidencialitetit.

Neni 7 Të drejtat e Kolegjit Universitar "TCT"

Në zbatim të autonomisë dhe lirisë akademike, Kolegji Universitar "TCT" ka të drejtë:

1. Të zgjedhë lirisht programet e studimit që do të ofrojë në institucion përkundërt plotësimit të standardeve akademike respektive, programe të cilat miratohen nga ministria përgjegjëse për arsimin dhe akreditohen sipas parashikimeve të kuadrit ligjor në fuqi; të miratojë plane, programe mësimore dhe të kërkimit shkencor, tekste në përdorim të studentëve të tij, si dhe literaturën përkatëse; të përcaktojë, nëse e vlerëson të arsyeshme, kritere të veçanta për çdo program studimi, si kusht për pranimin e studentëve në to, për çdo vit akademik; të përcaktojë procedurat dhe kriteret për dhënien e bursave të studimit.
2. Të zgjedhë lirisht strukturën organizative të Kolegjit Universitar "TCT", autoritetet dhe organet e veta drejtuese sipas legjislacionit në fuqi dhe këtij Statuti; të përzgjedhë në mënyrë të pavarur personelin akademik, personelin ndihmës akademik dhe personelin administrativ; të caktojë numrin, kriteret dhe procedurat e përzgjedhjes së tyre në përputhje me përcaktimet e legjislacionit në fuqi, këtij Statuti dhe akteve rregullatore.
3. Të përcaktojë fushat e kërkimit shkencor dhe të zhvillojë programin e tij me orientim të gjerë evropian dhe ndërkombëtar;
4. Të krijojë lidhje bashkëpunimi me struktura të institucionit të arsimit të lartë (të ngjashme ose të përafërta) ose të kërkimit shkencor brenda ose jashtë vendit që ushtrojnë veprimtarinë në fushën e arsimit të lartë; të anëtarësohet në shoqata e organizata kombëtare dhe ndërkombëtare të arsimit të lartë publik ose jo publik;
5. Të ofrojë shërbime në fushat që kanë lidhje me zbatimin praktik të mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor, në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe këtë Statut;
6. Të pranojë donacione nga OJF, organizma, organizata vendase e të huaja që ndihmojnë zhvillimin e Arsimit të Lartë;
7. Të përdorë pasuritë e paluajtshme dhe të luajtshme, si dhe asetet e tjera që ka në pronësi ose në posedim për qëllime të arsimit, ose që lidhen me të;
8. Të zotërojë çdo lloj pasurie tjetër sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 8 Paprekshmëria/Imuniteti

1. Të gjitha mjediset e Kolegjit Universitar "TCT" gëzojnë paprekshmërinë që Ligji Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", u garanton institucioneve të arsimit të lartë.
2. Ndërhyrja e organeve të rendit publik në mjediset akademike të Kolegjit Universitar "TCT" bëhet vetëm në rastet e parashikuara nga legjislacioni në fuqi, në rastet e nevojës ekstreme dhe me kërkesën dhe/ose lejen e Rektorit ose të personave të autorizuar nga ai.
3. Vetëm në rastet e kryerjes së një krimi flagrant dhe në rastet e një fatkeqësie natyrore, organet e rendit publik ndërhyjnë edhe pa lejen e Rektorit.

Neni 9 Detyrimet e Kolegjit Universitar "TCT"

1. Të zhvillojë procesin mësimor si dhe atë kërkimor e shkencor sipas standardeve ESG dhe atyre të përcaktuara nga Ministria përgjegjëse për arsimin dhe në përputhje me normat dhe praktikën



bashkëkohore të vendeve që bëjnë pjesë në Organizatën për Bashkëpunim Ekonomik dhe Zhvillim (OECD);

2. Të respektojë angazhimet e ndërmarra prej tij që burojnë nga kontratat me studentët dhe personelin;
3. Të raportojë në Ministrinë përgjegjëse për arsimin për veprimtarinë e tij mësimore-shkencore sipas parashikimeve ligjore;
4. T'u nënshtrohet vlerësimit dhe akreditimit periodik të programeve të studimit dhe atij institucional;
5. Të bëjë publike programet e studimit që ofron sipas niveleve;
6. Të bëjë të njohur publikisht raportet e vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të cilësisë, si dhe nëse programet e studimit që ai ofron janë të akredituara në respektim të afateve kohore të përcaktuara nga Ligji i Arsimit të Lartë;
7. Të paraqesë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin çdo fillim viti akademik gjendjen e institucionit, përbërjen e stafit akademik, si dhe tarifat e shkollimit për vitin në vazhdim, për secilin program studimi, konform legjislacionit në fuqi.

Neni 10 Sigurimi i brendshëm dhe i jashtëm i cilësisë

1. Kolegji Universitar "TCT" harton politika dhe procedura për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Sigurimi i brendshëm i cilësisë është vlerësimi dhe garantimi i cilësisë së ushtrimit të veprimtarisë akademike, administrative dhe financiare të Kolegji Universitar "TCT". Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë realizohet nga vetë institucioni nëpërmjet:
 - a) Strukturave hierarkike organizative (organet dhe autoritetet drejtuese) të Kolegji Universitar "TCT", të cilat planifikojnë, organizojnë dhe garantojnë zbatimin e politikave, strategjive dhe procedurave për realizimin e vizionit të tij.
 - b) Njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë, e cila vlerëson periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore – shkencore të IAL-së dhe harton Raportet përkatëse të Vlerësimit të Brendshëm. Këto raporte diskutohen në të gjitha njësitë e TCT, me synim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në kryerjen e këtyre veprimtarive në të ardhmen.
2. Në kuadër të sigurimit të jashtëm të cilësisë, Kolegji Universitar "TCT" i nënshtrohet vlerësimit periodik dhe vlerësimit krahasues institucional dhe të programeve të studimit në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 11 Përfaqësimi juridik

1. Kolegji Universitar "TCT" përfaqësohet sipas rastit nga Rektori dhe /ose Administratori.
2. Rektori është përgjegjës dhe përfaqëson Kolegjin Universitar "TCT" për çështjet akademike dhe protokollare.
3. Administratori është përgjegjës dhe përfaqëson Kolegjin Universitar "TCT" për veprimtarinë ekonomike, administrative dhe financiare të institucionit.

KREU II

STRUKTURA ORGANIZATIVE E KOLEGJI UNIVERSITAR "TIRANA COLLEGE OF TECHNOLOGY"

Neni 12 Njësitë përbërëse

1. Kolegji Universitar "TCT" përbëhet nga njësi: kryesore, bazë, ndihmëse-akademike dhe njësi administrative.
2. Njësitë kryesore, bazë dhe ato ndihmëse-akademike krijohen pas miratimit të tyre në Senatin Akademik dhe Bordin e Administrimit. Njësitë kryesore miratohen nga ministri përgjegjës për arsimin sipas parashikimeve të kuadrit ligjor në fuqi.

3. Në Kolegjin Universitar “TCT” në të ardhmen, mund të krijohen edhe njësi të tjera kryesore, bazë ose ndihmëse-akademike, të cilat do të organizohen sipas parimeve të strukturës përkatëse, të shprehura në këtë statut, si dhe akteve ligjore e nënligjore në fuqi.

Neni 13 Njësitë kryesore

1. Njësi kryesore janë fakultetet si dhe institutet kërkimore - shkencore. **Fakulteti** është njësi kryesore, që bashkërendon mësimdhënien, kërkimin shkencor në fusha të përafërta ose të ndërthurura. Fakulteti ofron programe të studimeve të cikleve të ndryshme, në përfundim të të cilave përfitohet diplomë. Fakulteti miraton paraprakisht kriteret e pranimi të studentëve për secilin program studimi, bazuar në propozimet e njësive bazë në përputhje me përcaktimet e Ligjit Nr. 80/2015, të ndryshuar.
2. Kolegji Universitar “TCT” përbëhet nga jo më pak se 2 njësi kryesore, sipas përcaktimeve në Shtojcën Nr. 1, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij Statuti.

Neni 14 Njësitë bazë

1. Njësi bazë janë departamentet dhe qendrat kërkimore - shkencore.
2. **Departamenti** është njësi bazë e zhvillimit të mësimdhënies dhe të punës kërkimore-shkencore të fakultetit, i cili përfshin fusha kërkimi të përafërta dhe grupon disiplinat mësimore respektive. Ai është përgjegjës për programet e studimit që ofron.
 - a) Departamenti nxit, programon, bashkërendon, zhvillon, organizon dhe administron veprimtarinë e mësimdhënies dhe atë kërkimore- shkencore.
 - b) Departamenti ka në përbërje të tij të paktën shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të plotë, si personel akademik, nga të cilët të paktën tre me grada shkencore ose tituj akademikë.
 - c) Rregulla të tjera për strukturën dhe funksionimin e departamentit përcaktohen në përputhje me Ligjin Nr. 80/2015, këtë Statut dhe rregulloret e Kolegjit Universitar “TCT”.
3. **Qendra kërkimore - shkencore** është njësi bazë që kryen veprimtari kërkimore-shkencore dhe zhvillimi.
 - a) Ajo ka në përbërje të saj të paktën shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të plotë, si personel akademik, nga të cilët të paktën tre me grada shkencore ose tituj akademikë.
 - b) Mënyra e organizimit dhe funksionimit të qendrave kërkimore - shkencore si dhe detyra të tjera të tyre përcaktohen në rregulloren përkatëse, pjesë e akteve rregullatore të Kolegjit Universitar “TCT”.
 - c) Qendra mund të mbështetë realizimin e programeve të studimeve, të ofruara nga departamentet e fakultetit përkatës ose departamente të fakulteteve të tjera.
 - d) Struktura e qendrës, përbërja, funksionimi dhe drejtimi i saj përcaktohen në statutin dhe në aktet e tjera të Kolegjit Universitar “TCT”.
 - e) Kur qendra nuk përmbush standardet e njësisë bazë, ajo nuk llogaritet për qëllimin e përmbushjes së standardeve institucionale, si njësi bazë e njësisë kryesore.

Neni 15 Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NjSBC)

1. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, është një njësi e përhershme në strukturën organizative të IAL-së.
2. Njësia ngrihet në nivel institucioni dhe përbëhet nga drejtuesi i njësisë dhe së paku 3 anëtarë, nga të cilët 2 përfaqësues nga personeli akademik dhe/ose ndihmës-akademik, nga një për Fakultet, dhe një përfaqësues nga Këshilli i Studentëve.
3. Anëtarët e njësisë propozohen nga Rektori, në konsultim me Dekanët e Fakulteteve, dhe miratohen nga Senati Akademik. Përfaqësuesi i studentëve zgjidhet në konsultë me Këshillin e Studentëve dhe i njoftohet Rektorit.
4. Në përzgjedhjen e anëtarëve të NjSBC merren parasysh kriteret e mëposhtme:

- a) Kompetencat profesionale;
 - b) Cilësitë personale (si ndershmëria, korrektesa, serioziteti, përgjegjshmëria, etj.);
 - c) Ngarkesa mësimore apo ngarkesa me kryerjen e funksioneve të tjera administrative;
 - d) Ekspierenca e mëparshme në detyrë të njëjtë apo të përafërt;
 - e) Të mos jenë pjesë e autoriteteve drejtuese të Kolegjit Universitar "TCT".
5. Organizimi i veprimtarive monitoruese dhe vlerësuese të NJSBC përcaktohen në Strategjinë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë dhe manualin për sigurimin e brendshëm të cilësisë.
6. Funksionet kryesore të NJSBC janë:
- a. Vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore, si dhe propozon ndryshime për përmirësime të nevojshme, mbështetur në udhëzimet e sigurimit të cilësisë në hapësirën europiane të arsimit të lartë, Kodin e Cilësisë, dhe legjislacionin në fuqi.
 - b. Në fund të çdo semestri apo para sezonit të provimeve, ajo organizon pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi.
 - c. Njësia e sigurimit të cilësisë realizon studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga institucioni i arsimit të lartë.
 - d. Zhvillon dhe zbaton strategjinë për sigurimin e brendshëm të cilësisë, në funksion të forcimit të standardeve të cilësisë së aktiviteteve të mësimdhënies, kërkimit dhe proceseve administrative.
 - e. Zhvillon dhe përditëson politikat dhe procedurat për sigurimin e brendshëm të cilësisë, në përputhje me ndryshimet e standardeve të akreditimit dhe nevojave të institucionit.
 - f. Planifikon dhe zbaton proceset e vlerësimit të brendshëm të cilësisë, në nivel institucional dhe të programeve të studimit.
 - g. Monitoron dhe raporton në lidhje me performancën e institucionit, duke vënë në pah pikat e forta dhe aspektet që kanë nevojë për përmirësim.
 - h. Mbledh dhe analizon të dhëna mbi rezultatet akademike, nivelin e kënaqësisë së studentëve, dhe performancën e institucionit përmes pyetësorëve, focus grupeve, vlerësimeve me grupe ekspertësh, për të siguruar përmirësim të vazhdueshëm.
 - i. Harton raporte periodike mbi veprimtarinë e njësive dhe rezultatet e monitorimit dhe vlerësimit.
 - j. Identifikon problematikat dhe rekomandon masa për të bërë korrektime të nevojshme, për të siguruar ekselencën akademike dhe operacionale të institucionit.
 - k. Konsulton njësitë akademike dhe administrative për të vepruar në përputhje me kriteret dhe standardet e akreditimit.
 - l. Organizon takime informuese dhe trajnuese për të rritur ndërgjegjësimin dhe njohuritë e personelit dhe studentëve lidhur me proceset e sigurimit të cilësisë, duke promovuar krijimin e kulturës së cilësisë dhe ekselencës në të gjitha nivelet e IAL-së.
7. Rezultatet e monitorimeve të NJSBC-së publikohen përmes një raporti të brendshëm që i dërgohet Rektorit dhe Administratorit të Kolegjit Universitar "TCT". Pjesët e raportit që lidhen me Fakultetet përkatëse i vihen në dispozicion edhe Dekanëve të Fakulteteve dhe Drejtuesve të Departamenteve.
8. Raportet e vlerësimeve të kryera nga NJSBC për sigurimin e brendshëm të cilësisë përdoren si burim për vlerësimin e jashtëm dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.
9. Mbështetur në legjislacionin për ruajtjen dhe mbrojtjen e të dhënave, NJSBC ka të drejtën e aksesit në të gjitha të dhënat e institucionit që lidhen me fushën e veprimtarisë së saj.



Neni 16 Njësitë ndihmëse akademike

Njësi ndihmëse konsiderohen laboratorët, njësitë didaktike, bibliotekat, Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Kurrikulave, Zyra e Projekteve dhe Ndërkombëtarizimit, Zyra e Karrierës, Mbështetjes dhe Informimit të Studentëve, Zyra e Marrëdhënieve me Publikun dhe Marketingut, Zyra e IT, dhe njësi të tjera që mund të krijohen në të ardhmen për të realizuar studime dhe shërbime në kuadër të zhvillimit të procesit akademik dhe të kërkimit shkencor.

Neni 17 Njësitë administrative

Njësitë administrative krijohen me vendim të Bordit të Administrimit, bazuar në propozimet e Administratorit, në funksion të rritjes së cilësisë së shërbimit dhe mirëfunksionimit të institucionit. Në përputhje me këtë statut, organizimi dhe emërtimi i njësive administrative përcaktohet në Rregulloren e institucionit dhe akte të tjera rregullatore që përcaktojnë në mënyrë të detajuar strukturën dhe funksionimin e njësive administrative përkatëse.

Neni 18 Organe dhe autoritete këshilluese

1. Organet këshilluese të Kolegjit Universitar "TCT" janë:

- a. Bordi i Besimit
- b. Bordet e Tregut të Punës
- c. Këshilli i Profesorëve Emeritus
- d. Këshilli i Alumni-t.

2. **Bordi i Besimit** është një organ konsultativ i përbërë nga jo më pak se 5 personalitete të fushave të ndryshme. Përbërja e Bordit përcaktohet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve të "KPT" Sh.p.k. Asambleja e Ortakëve zgjedh dhe Presidentin i cili është njëkohësisht edhe kryetar i Bordit të Besimit. Funksionet kryesore të Bordit të Besimit janë:

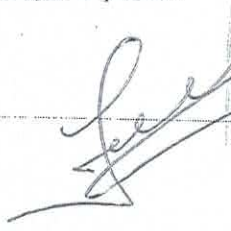
- a) konsulton mbi zgjedhjet dhe politikat e Kolegjit Universitar "TCT";
- b) konsulton mbi projektet e zhvillimit;
- c) lobon për imazhin e Kolegjit Universitar "TCT" dhe lidhjet e Kolegjit Universitar "TCT" me tregun e punës;
- d) lobon për sa i përket politikave të Arsimit të Lartë në Shqipëri;
- e) ka të drejtë të propozojë kandidatura për Rektor të institucionit;

3. **Presidenti** ka mandat 5 vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Presidenti është person i spikatur në jetën publike dhe ka të paktën gradën Doktor. Presidenti ushtron këto kompetenca:

- a) koordinon aktivitetin e Bordit të Besimit;
- b) ndjek zbatimin e vendimeve të Bordit dhe raporton para tij për realizimin e tyre;
- c) drejton lobimin në funksion të përmbushjes së misionit të Kolegjit Universitar "TCT";
- d) drejton promocionin dhe marrëdhëniet me publikun, përfshirë marrëdhëniet me median, pushtetin qendror dhe atë lokal; me përfaqësitë diplomatike si dhe organizatat ndërkombëtare që operojnë në Shqipëri ose jashtë saj;
- e) drejton dhe koordinon hartimin dhe zbatimin e planit strategjik të zhvillimit të Kolegjit Universitar "TCT";
- f) drejton dhe koordinon veprimtaritë në kuadër të partneriteteve strategjike të Kolegjit Universitar "TCT";

4. **Bordet e Tregut të Punës** ngrihen në nivel Fakulteti dhe përbëhen nga të paktën 3 anëtarë, të cilët janë drejtues, administratorë, menaxherë të sipërmarrjeve private ose institucioneve publike, me karrierë të spikatur profesionale, ish-studentë të TCT etj.

- a) Përpara fillimit të çdo viti akademik, Bordet konsultojnë programet e studimit dhe planet mësimore, për të garantuar përputhjen e tyre me kërkesat e tregut të punës.



TIRANA
COLLEGE OF
TECHNOLOGY

REPUBLIKA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E ARSIMIT
DHE TË SHKENCËS
DHE TEKNOLOGJISË
SEKRETARIA

- b) Në fund të çdo viti akademik, Bordet angazhohen për të garantuar mbarëvajtjen e praktikave profesionale, stazheve dhe veprimtarive të tjera që lidhen me daljen e studentëve në tregun e punës.
5. **Këshilli i Profesorëve Emeritus** është një organ kolegjal me rol konsultativ i përbërë nga profesorë me titullin "Profesor Emeritus", të cilët kanë kontribuar në mënyrë të rëndësishme në zhvillimin akademik dhe kërkimor të institucionit të arsimit të lartë. Ky Këshill promovon dhe mbështet kulturën e ekselencës akademike, jep mendime dhe sugjerime për nisma të rëndësishme në fushën e arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor. Përbërja, emërimi dhe shkarkimi i anëtarëve përcaktohet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve të "KPT" Sh.p.k., e cila gjithashtu emëron edhe Kryetarin ndërmjet anëtarëve në përputhje me legjislacionin në fuqi. Rregullat për organizimin, funksionimin dhe mandatin e anëtarëve të Këshillit të Profesorëve Emeritus përcaktohen me rregullore të veçantë, të miratuar nga Senati Akademik pas marrjes së pëlqimit paraprak nga Bordi i Administrimit.
6. **Këshilli i Alumni-t** përbëhet nga përfaqësues të Kolegjit Universitar "TCT" Alumni me kontribut të spikatur në mbështetjen dhe zhvillimin e Kolegjit Universitar "TCT". Ky Këshill mbështet strategjinë e zhvillimit të Kolegjit Universitar "TCT" dhe lobon në interes të arritjes së objektivave të vendosura.

KREU III ORGANIZIMI AKADEMIK

Neni 19 Organet drejtuese akademike

Organi më i lartë drejtues akademik është Senati Akademik.

Organe të tjera akademike janë

- a. Asambleja e Personelit Akademik
- b. Komisioni i Përhershëm për zhvillimin institucional dhe partneritetet

Organe kolegjinale të tjera janë Rektorati, Dekanati dhe Këshilli i Etikës.

Autoritetet drejtuese akademike janë rektori, drejtuesi i njësisë kryesore, drejtuesi i njësisë bazë.

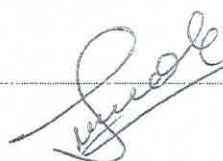
Neni 20 Senati Akademik

1. Senati Akademik është organi më i lartë drejtues akademik i Kolegjit Universitar "Tirana College of Technology" dhe kryesohet e thirret nga Rektori. Në raste të veçanta dhe të jashtëzakonshme, Senati mund të thirret dhe nga 1/3 e anëtarëve të tij.
2. Senati Akademik mbledhet periodikisht, së paku 2 herë në vit.
3. Senati Akademik përbëhet nga 9 anëtarë, 4 përfaqësues për njësi kryesore, si edhe 1 përfaqësues nga Këshilli i Studentëve. Si rregull, anëtarët e Senatit i përkasin kategorisë "Profesor" ose kanë gradën shkencore "Doktor" / "PHD të fituar pranë universiteteve anëtarë të OECD-së ose BE-së. Në mungesë të kandidaturave me këtë titull dhe, për efekt të përfaqësimit, kategoria e tyre mund të zbresë, në kategorinë Dr. dhe /ose Msc.
4. Senati Akademik kryesohet nga Rektori. Anëtarët e Senatit Akademik, zgjidhen nga asambletë e personelit akademik të fakulteteve, përmes një votimi të përgjithshëm, për një mandat 4 vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje, midis anëtarëve të personelit akademik më kohë të plotë, të vetëkandiduar, që plotësojnë kriteret e ligjit. Anëtar i Senatit Akademik është edhe kryetari i Këshillit Studentor, mandati i të cilit është 2- vjeçar.
5. Senati Akademik i zhvillon mbledhjet e tij nëse sigurohet kuorumi i nevojshëm prej 2/3 të anëtarëve dhe merri vendim për çështje brenda kompetencave të tij me shumicë të thjeshtë (50%+1) të votave të anëtarëve pjesëmarrës.
6. Mandati i anëtarëve të Senatit Akademik mbaron:
 - a) me mbarimin e afatit 4 vjeçar;

TIRANA
COLLEGE
OF TECHNOLOGY



- b) me kërkesën e tyre;
 - c) kur mungon në më shumë se 2 (dy) mbledhje të Senatit Akademik;
 - d) për shkelje të kodit etik të institucionit;
 - e) në rastet kur ndaj tyre ka filluar dhe mbetet në fuqi një procedim penal;
 - f) në rastet e përfundimit të marrëdhënieve të punës me TCT, ose me përfundimin e studimeve në rastin e anëtarëve përfaqësues të studentëve;
 - g) kur humbet zotësinë juridike për të vepruar;
 - h) në rast ushtrimit të së drejtës së vitit sabbatik;
7. Plotësimi i vendit vankant, në rast të përfundimit të mandatit para kohe të një prej anëtarëve, sipas pikës 6, gërmat a deri në h, bëhet përmes emërimit të anëtarit të radhës në listën e kandidatëve, sipas rezultatit të zgjedhjeve. Nëse kandidatë të tillë nuk ka, Rektori komandon një nga anëtarët e personelit akademik që plotëson kriteret, deri në mbajtjen e zgjedhjeve të radhës.
8. Funksionet kryesore të Senatit Akademik në drejtimin akademik-shkencor janë:
- a) garanton autonominë e institucionit të arsimit të lartë, lirinë akademike, si dhe të drejtat e studentëve;
 - b) miraton statutin e Kolegjit Universitar "TCT" me dy të tretat e votave të anëtarëve të tij, pasi të jetë marrë miratimi paraprak i Bordit të Administrimit;
 - c) miraton paraprakisht planin strategjik të institucionit dhe ia propozon për miratim përfundimtar Bordit të Administrimit;
 - d) miraton, pasi merr mendimin e Bordit të Administrimit, rregulloren e Kolegjit Universitar "TCT";
 - e) miraton Kodin e Etikës dhe rregulloret e tjera me karakter akademik, mbështetur në propozimet e Rektoratit;
 - f) vlerëson dhe miraton paraprakisht programet e studimit, programet e kërkimit dhe të zhvillimit në kuadër të hapjes, ndryshimit dhe mbylljes së tyre, me propozim të Rektorit dhe/ose njërive kryesore të TCT, pas miratimit paraprak nga Bordi i Administrimit. Senati Akademik e ushtron këtë kompetencë në përputhje me planin disaveçar të zhvillimit të TCT dhe duke marrë në konsideratë interesat financiare të Kolegjit Universitar "TCT";
 - g) miraton planin vjetor të veprimtarive akademike dhe kërkimore-shkencore;
 - h) miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit, të hartuar nga Rektorati, dhe ia përçjell atë ministrisë përgjegjëse për arsimin;
 - i) jep mendimin e tij në lidhje me projekt-buxhetin e Kolegjit Universitar "TCT", të përgatitur nga administrata e Kolegjit Universitar "TCT", përpara se të paraqitet për miratimin e tij nga Bordi i Administrimit;
 - j) garanton sigurimin e brendshëm të cilësisë në Kolegjin Universitar "TCT";
 - k) krijon mekanizmat për vlerësimin e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore-shkencore të personelit akademik dhe atë ndihmës akademik të institucionit, mbi përgatitjen e tyre, si dhe cilësinë akademike e profesionale;
 - l) organizon mbledhjen e përbashkët, në bashkëpunim me Bordin e Administrimit, në fund të çdo viti akademik, ku diskutohet për veprimtarinë e mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe atë financiare;
 - m) përzgjedh anëtarët e Këshillit të Etikës;
 - n) miraton kuotat dhe kriteret e pranimit mbështetur në propozimet e njërive bazë, në përputhje me kapacitetet pritëse të institucionit, të cilat duhet të miratohen paraprakisht me vendim të Bordit të Administrimit;
 - o) miraton hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive të IAL, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, pas vlerësimit paraprak nga Bordi i Administrimit;
 - p) i propozon ministrisë përgjegjëse për arsimin hapjen, mbylljen, riorganizimin dhe emërtimin e njësive kryesore dhe të programeve të studimit.



- q) harton strukturën e përgjithshme të IAL;
- r) jep titullin "*Doctor Honoris Causa*" personaliteteve të ndryshëm, vendas apo të huaj, që kanë dhënë një kontribut në fushën e shkencës, artit, kulturës, politikës dhe ekonomisë.
- s) jep "Certifikatë Mirënjohjeje" për personalitete me kontribut të caktuar në fushën e shkencës, artit, kulturës, politikës, ekonomisë, sportit, etj.

Neni 21 Rektorati

1. **Rektorati** është një organ kolegjal që drejtohet nga rektori dhe përbëhet nga:
 - a. Rektori
 - b. Administratori i Kolegjit Universitar "TCT"
 - c. Drejtuesit e njësive kryesore
 - d. Sekretari i Përgjithshëm
 - e. Drejtuesi i Zyrës së Standardeve dhe Cilësisë
2. Rektorati, përveç misionit, të drejtave dhe detyrave të përcaktuara nga ligji, ka edhe këto kompetenca e funksione:
 - a. harton planin strategjik të zhvillimit të institucionit, mbështetur në propozimet e njësive bazë dhe kryesore të institucionit, si dhe ato të administratorëve të tyre;
 - b. harton programin vjetor të veprimtarive, si dhe ndjek zbatimin e tij pas miratimit në Senatin Akademik;
 - c. ushtron kontrolle, kryesisht apo me kërkesë të organeve drejtuese të IAL-së, lidhur me cilësinë e mësimdhënies, kërkimit shkencor, zbatimin e akteve ligjore e nënligjore, të Statutit, akteve të brendshme, zbatimin e kontratave të punës dhe për çdo veprimtari tjetër që kryejnë fakultetet.
 - d. monitoron procesin e kualifikimit akademik të personelit akademik dhe rekomandon masat dhe krijon mundësitë e nevojshme për të nxitur e mbështetur këtë proces;
 - e. paraqet rekomandime për projektet për programet e studimeve, të kërkimit shkencor dhe ndryshimet e nevojshme strukturore për realizimin e tyre;
 - f. zbaton të gjitha vendimet e miratuara nga Senati Akademik të cilat i drejtohen atij;
 - g. monitoron dhe publikon rezultatet e vlerësimit të veprimtarive të institucionit;
 - h. propozon strukturën e përgjithshme institucionale si dhe kategoritë e personelit akademik që nevojiten sipas niveleve të studimit;
 - i. harton raportin vjetor të veprimtarive mësimore e kurrikulare dhe e paraqet atë për miratim në Senatin Akademik;
 - j. ushtron kompetenca të tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi, këtë Statut dhe akte të tjera rregullatorë të institucionit.
3. Rektorati si organ kolegjal funksionon me mbledhje. Vendimet merren me shumicë të thjeshtë, në mbledhje të organizuara rregullisht me tematikë të përcaktuar e të njoftuar të paktën dy ditë para mbledhjes. Në raste urgjente, tematika komunikohet në fillim të mbledhjes.
4. Mbledhja e Rektoratit kryesohet dhe thirret nga Rektori, ose një e treta e anëtarëve të tij, dhe është e vlefshme kur marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.
5. Sipas tematikës, në mbledhje mund të marrin pjesë edhe Drejtuesit e Departamenteve dhe drejtues të njësive të tjera administrative të Kolegjit Universitar "TCT".
6. Organizimi dhe veprimtaria e Rektoratit përcaktohet me rregullore të veçantë, e cila miratohet nga Senati Akademik.

Neni 22 Asambleja e personelit akademik

Asambleja e personelit akademik përbëhet nga personeli akademik me kohë të plotë i njësive kryesore.



Asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore zgjedh anëtarët e komisioneve të përhershme të njësisë kryesore dhe anëtarët e Senatit Akademik.

Neni 23 Dekanati

1. Dekanati është organ kolegjal vendimmarrës, që drejtohet nga dekani dhe përbëhet nga:
 - a) Dekani
 - b) Administratori i Fakultetit
 - c) Drejtuesit e Departamenteve
 - d) Drejtuesi i Qendrës së Kërkimore – shkencore
 - e) Kryetari i Këshillit Studentor si përfaqësues i studentëve.
2. Dekanati i zhvillon mbledhjet e tij nëse sigurohet kuorumi i nevojshëm prej 2/3 të anëtarëve. Ai merr vendim për çështje brenda kompetencave të tij me shumicë të thjeshtë (50%+1) të votave të anëtarëve pjesëmarrës.
3. Dekanati kryen funksionet e mëposhtme:
 - a) harton planin strategjik të zhvillimit të Fakultetit, mbështetur në propozimet e njësive bazë të tij, si dhe ato të administratorit të njësisë kryesore;
 - b) koordinon veprimtarinë e njësive bazë;
 - c) programon e përcakton, në bazë të propozimeve të departamenteve, përdorimin e burimeve njerëzore dhe materiale në dispozicion të fakultetit;
 - d) bën propozime në Senat për programe të reja studimi ose të kërkimit shkencor, ose edhe për ndryshime në programet ekzistuese të studimit, mbështetur në propozimet e ardhura nga departamentet ose edhe me iniciativën e tij;
 - e) i propozon Senatit për dhënien e mendimit paraprak në lidhje me hapjen, ndryshimin ose mbylljen e departamenteve ose njësive të tjera;
 - f) përgatit rregulloren mësimore për çdo program studimi të njësisë së tij, dhe ia dërgon për miratim Senatit Akademik;
 - g) i propozon Senatit kriteret e veçanta për pranimin e studentëve në programet e studimit;
 - h) jep mendim për rregulloren e institucionit, për çështje brenda fushave të tij të kompetencës;
 - i) jep mendim për rregullore ose akte të tjera të institucionit, mbështetur në kërkesën e Rektorit;
 - j) shqyrton dhe miraton raportin vjetor të Dekanit për veprimtarinë mësimore dhe kërkimin shkencor;
 - k) i propozon Senatit Akademik planin strategjik të zhvillimit të fakultetit dhe mbikëqyr realizimin e tij;
 - l) shqyrton dhe miraton temat e diplomave të studentëve që ndjekin studimet në programet me karakter profesional dhe programet ciklit të parë dhe të dytë të studimeve.
 - m) çdo funksion tjetër në përputhje me përcaktimet në rregulloren e institucionit dhe këtë statut.

Neni 24 Këshilli i Etikës

1. Këshilli i Etikës është organ kolegjal vendimmarrës, i cili ngrihet pranë Kolegjit Universitar "TCT" si një strukturë e përhershme.
2. Ai promovon dhe shqyrton çështje që lidhen me etikën në veprimtarinë e procesit mësimor dhe atij kërkimor, si dhe në veprimtaritë e tjera institucionale. Këshilli i Etikës shqyrton sjellje të ndryshme të personelit akademik dhe atij ndihmës të institucionit nëse përbëjnë shkelje të etikës ose jo. Këshilli shqyrton gjithashtu edhe sjellje të studentëve gjatë veprimtarisë së tyre mësimore e kërkuese në institucion, nëse ato përbëjnë shkelje të etikës së studentit. Këshilli i Etikës mbledhet sa herë ka çështje për të diskutuar brenda juridiksionit të tij. Ai merr vendim me shumicë të thjeshtë (50%+1) dhe i bën propozime Rektorit për këto çështje.
3. Këshilli i Etikës përbëhet nga 5 anëtarë. Anëtarët përzgjidhen nga Senati Akademik me propozim të Rektorit. Kandidatët e propozuar nga Rektori përfaqësojnë secilën prej njësive kryesore dhe

një prej tyre përfaqëson studentët, i rekomanduar nga vetë Këshilli e Studentëve.

4. Në lidhje me çështjet e etikës dhe të integritetit akademik në Kolegjin Universitar "TCT", çfarë nuk parashikohet në këtë Statut dhe në Rregulloren e Kolegjit Universitar "TCT", rregullohet nga Kodi i Etikës dhe Kodi i Integritetit Akademik të Kolegjit Universitar "TCT", të cilat janë akte të veçanta të cilat i bashkëlidhen rregullores së institucionit dhe miratohen nga Senati Akademik.

Neni 25 Komisionet e përhershme

Komisionet e përhershme janë organe kolegjiale, që kryejnë funksione në fushat që lidhen me zhvillimin institucional të TCT, të partneriteteve e rrjetëzimit, duke pasur në themel garantimin e standardeve të cilësisë të institucionit dhe programeve të studimit, të politikave institucionale që lidhen me mësimdhënien, kërkimin shkencor, iniciativa për përmirësimin e cilësisë së tyre, identifikimin e partneriteteve brenda dhe jashtë vendit, promovimin e pjesëmarrjes së TCT në rrjete akademike, konferenca dhe projekte ndërkombëtare, marrëdhëniet me studentet etj. në përputhje me misionin dhe politikat e institucionit.

Komisionet e përhershme krijohen në nivel IAL-je dhe fakulteti. Ato përbëhen prej jo më pak se pesë anëtarësh, prej të cilëve një student, përfaqësues i Këshillit Studentor.

Komisioni i përhershëm në nivel IAL është Komisioni i përhershëm për zhvillimin institucional dhe partneritetet, i cili kryen funksione në fushat që lidhen me zhvillimin institucional të TCT, të partneriteteve e rrjetëzimit, identifikimin e partneriteteve brenda dhe jashtë vendit, promovimin e pjesëmarrjes së TCT në rrjete akademike, konferenca dhe projekte ndërkombëtare etj. në përputhje me misionin dhe politikat e institucionit. Anëtarët e komisionit vetëkandidohen dhe zgjidhen nga Senati Akademik për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.

Komisioni i përhershëm në nivel njësie kryesore është Komisioni i përhershëm për marrëdhëniet me studentët. Anëtarët e Komisionit vetëkandidohen dhe zgjidhen nga asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore midis anëtarëve të saj, për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.

Neni 26 Autoritetet drejtuese akademike

1. Autoritete drejtuese akademike në Kolegjin Universitar "TCT" janë:
 - a) Rektori
 - b) Drejtuesi i njësisë kryesore/Dekani
 - c) Drejtuesi i njësisë bazë/Drejtuesi i Departamentit ose Drejtuesi i Qendrës kërkimore - shkencore.
2. Autoritetet drejtuese të Kolegjit Universitar "TCT" janë personel akademik i punësuar me kohë të plotë. Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e autoriteteve drejtuese rregullohen me kontratë dhe/ose vendim të veçantë.
3. Mandati i anëtarit të ri zëvendësues është plotësues deri në mbajtjen e zgjedhjeve të radhës.

Neni 27 Rektori

1. Rektori është autoriteti më i lartë akademik i Kolegjit Universitar "TCT", si dhe përfaqësuesi ligjor i tij për çështjet akademike dhe protokollare.
2. Rektori mban titullin "Profesor".
3. Rektori zgjidhet nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve të "KPT" SHPK, me shumicë të cilësuar, dhe emërohet nga Administratori i "KPT" SHPK. Marrëdhëniet e tij me institucionin rregullohen nga Kodi i Punës, Ligji nr. 80/2015, ky Statut dhe sipas përcaktimeve të vendosura në kontratën e punës. Rektori ka mandat 4 vjeçar, me të drejtë riemërimi vetëm një herë. Me përfundimin e mandatit, shkarkimin, lirimin apo dorëheqjen nga detyra, ai vazhdon të jetë anëtar i njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.
4. Mandati i Rektorit mbaron:
 - a) me kalimin e afatit ligjor;

- b) kur ai largohet për çështje personale duke dhënë dorëheqjen nga pozicioni;
 - c) në kushtet e pamundësisë fizike dhe mendore për të kryer detyrën;
 - d) kur zgjidhet kontrata e punës;
 - e) kur i përfundon kontrata e punës;
 - f) kur shkel Statutin dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore, dhe
 - g) në rastet kur me veprimet ose mosveprimet e tij dëmton rezultatin financiar dhe/ose imazhin e institucionit, ose në rastin e konfliktit të interesit.
5. Në rastet kur ndaj Rektorit regjistrohet një procedim penal, ai mund të pezullohet nga detyra deri në marrjen e një vendimi të formës së prerë nga organet përkatëse. Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve të "KPT" SHPK komandon në detyrë komandon një person tjetër të personelit akademik, i cili përmbush kriteret për të ushtruar detyrën, sipas legjislacionit në fuqi dhe këtij Statuti, deri në rikthimin në detyrë të Rektorit ose emërimin e Rektorit të ri.
6. Ushtrimi i funksioneve realizohet në përmbushje të misionit, qëllimit dhe interesit të Kolegjit Universitar "TCT". Rektori ka këto kompetenca kryesore:
- a) drejton Senatin Akademik dhe raporton para tij;
 - b) nënshkruan kontratat e punës të personelit akademik dhe ndihmës akademik.
 - c) i paraqet Senatit Planin Strategjik të zhvillimit të Kolegjit Universitar "TCT".
 - d) drejton procesin akademik dhe shkencor të Kolegjit Universitar "TCT";
 - e) ndjek dhe siguron zbatimin e vendimeve të Senatit Akademik, të vendimeve të Rektoratit dhe vendimet që burojnë nga zbatimi i akteve ligjore e nënligjore që kanë të bëjnë me disiplinimin e aktivitetit mësimor dhe shkencor të Kolegjit Universitar "TCT", si edhe nxjerr akte të nevojshme në zbatim të tyre;
 - f) miraton planet strategjike të zhvillimit të fakulteteve;
 - g) i paraqet Senatit Akademik projektbuxhetin e institucionit për të dhënë mendim para paraqitjes së tij për miratim nga Bordi i Administrimit, si dhe planin afatmesëm të zhvillimit të institucionit dhe programin vjetor të veprimtarive të tij;
 - h) monitoron dhe garanton lirinë akademike e kërkimore të personelit akademik të Kolegjit Universitar "TCT";
 - i) organizon ose ushtron kontrole në fakultete e departamente për cilësinë e mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe kualifikimit të personelit akademik;
 - j) është përgjegjës për garantimin e cilësisë së mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe performancës së personelit akademik;
 - k) i raporton Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë "KPT" shpk për ecurinë e procesit të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe veprimtarive të tjera akademike, sa herë lind një nevojë e tillë;
 - l) bashkërendon punën me Administratorin, për monitorimin dhe zbatimin e të drejtave dhe detyrimeve të personelit akademik dhe ndihmës akademik që rrjedhin nga marrëdhëniet e punës, në zbatim të Kodit të punës, Ligjit Nr. 80/2015, këtij Statuti dhe të Kontratës së punës.
 - m) monitoron implementimin e kërkimit shkencor, përfshirë grantet, donacionet dhe çdo fond tjetër në mbështetje të këtij kërkimi, në bashkëpunim dhe në koordinim me Administratorin;
 - n) ngre komisione e grupe pune për çështje, studime dhe veprimtari të veçanta;
 - o) organizon procesin e përzgjedhjes së kandidaturave të personelit akademik të Kolegjit Universitar "TCT", tërheq mendimin e dekanit të fakultetit përkatës dhe emëron personelin akademik dhe ndihmës akademik të brendshëm dhe të jashtëm për secilin nga fakultetet e Kolegjit Universitar "TCT" në përputhje me procedurat e përzgjedhjes;
 - p) emëron, komandon dhe shkarkon dekanët e fakulteteve, drejtuesit e departamenteve dhe drejtuesit e Qendrave Kërkimore Shkencore në përputhje me përcaktimet në këtë Statut;
 - q) drejton procesin e hartimit dhe miratimit të rregullores dhe të akteve rregullatore të Kolegjit Universitar "TCT";

- r) zgjidh çështjet e kompetencës mes organeve dhe drejtuesve të njësive të Kolegjit Universitar "TCT";
 - s) nënshkruan diplomat për të gjitha ciklet e studimit pa të drejtë për ta deleguar nënshkrimin; si dhe certifikata të tjera të Kolegjit Universitar "TCT";
 - t) mbikëqyr jetën dhe aktivitetet studentore si grupet kulturore, qendrat studentore si dhe procesin e këshillimit të karrierës dhe kujdesit ndaj studentit;
 - u) të nënshkruajë marrëveshje të ndryshme me karkater akademik me institucione të ndryshme shqiptare dhe të huaja.
 - v) ushtron kompetenca të tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi, këtë Statut dhe akte të tjera të IAL-së.
7. Në ushtrimin e kompetencave të tij, Rektori shprehet sipas rastit me aktin administrativ përkatës.

Neni 28 Dekani

1. Dekani është autoriteti më i lartë akademik i njësisë kryesore dhe përfaqësuesi i saj. Ai koordinon veprimtarinë e njësive bazë dhe organeve kolegiale të njësisë kryesore dhe zgjidh mosmarrëveshjet ndërmjet tyre.
2. Dekani është personel akademik i kategorisë "Profesor".
3. Dekani përzgjidhet mbi bazën e një procedurë konkurrimi. Thirrja për aplikim i drejtohet kryesisht personelit të Fakultetit, por është e hapur edhe për anëtarë jashtë Kolegjit Universitar "TCT". Kandidatët për Dekan duhet të propozojnë një Projekt për zhvillimin e njësisë kryesore, shoqëruar me një CV akademike dhe letër interesi.
4. Aplikimet vlerësohen nga një komision i posaçëm që ngrihet nga Rektori. Përzgjedhja bazohet kryesisht në kriteret e mëposhtme:
 - a) Profili akademik dhe përvoja në mësimdhënie;
 - b) Produktiviteti kërkimor-shkencor;
 - c) Përvoja dhe aftësitë drejtuese, administrative;
 - d) Cilësia e projektit të paraqitur, vizioni për zhvillimin dhe drejtimin e Fakultetit;
 - e) Aftësitë komunikuese dhe të punës në grup;
5. Komisioni i posaçëm i paraqet Rektorit për miratim propozimin për kandidaturën fituese.
6. Dekani emërohet nga Rektori. Marrëdhëniet e tij të punës rregullohen në kontratën e punës dhe në aktet e tjera.
7. Dekani emërohet me mandat 4 vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë.
8. Mandati i Dekanit mbaron:
 - a) me kalimin e afatit ligjor të kohëzgjatjes së mandatit,
 - b) kur ai largohet, për çështje personale duke dhënë dorëheqjen nga pozicioni,
 - c) në kushtet e pamundësisë fizike dhe mendore për të kryer detyrën,
 - d) kur zgjidhet kontrata e punës,
 - e) kur i përfundon kontrata e punës,
 - f) kur shkel Statutin dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore, dhe në rastet kur me veprimet ose mosveprimet e tij dëmton rezultatin financiar dhe/ose imazhin e institucionit, ose në rastin e konfliktit të interesit.
9. Në rastet kur ndaj Dekanit regjistrohet një procedim penal, ai mund të pezullohet nga detyra deri në marrjen e një vendimi të formës së prerë nga organet përkatëse. Në këtë rast, Rektori komandon një person tjetër të personelit akademik, i cili përmbush kriteret për të ushtruar detyrën, sipas legjislacionit në fuqi dhe këtij Statuti.
10. Në rast të mbarimit të mandatit para kohe, deri në organizimin e procesit të përzgjedhjes me konkurrim, Rektori komandon një person, nga radhët e personelit akademik me kohë të plotë, i cili përmbush kriteret për të ushtruar detyrën.
11. Dekani i Fakultetit, ka këto kompetenca:

- a) organizon, koordinon dhe drejton aktivitetin mësimor dhe shkencor të Fakultetit;
- b) për çdo vendimmarrje të Dekanatit përgatit propozimin përkatës;
- c) ushtron kontrolle për cilësinë e zhvillimit të proceseve akademike me karakter mësimor e të kërkimit shkencor, zbatimit të kontratës së punës dhe detyrimeve të tjera të marra nga departamenti apo personeli akademik i fakultetit;
- d) paraqet raportin vjetor ose raportimet me kërkesë të organeve të fakultetit apo edhe me iniciativë të tij përpara Dekanatit për mbarëvajtjen e procesit të mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor në Fakultet;
- e) paraqet në Dekanat me iniciativën e tij ose të njërive bazë të fakultetit propozimet për hapjen, mbylljen, reformimin e kurrikulave të departamenteve apo njërive të veçanta të tij;
- f) është pjesë e komisionit për vlerësimin e kandidaturave të stafit akademik të TCT për Fakultetin që drejton;
- g) bën propozimin për punësimin si pjesë e stafit akademik të kandidaturës së përzgjedhur, e cila është kusht për lidhjen e Kontratës së Punës mes personelit akademik dhe TCT;
- h) bën vlerësimin e performancës së anëtarëve të personelit të njësisë kryesore gjatë vitit akademik;
- i) trajton rastet e shkeljeve të disiplinës, duke iu propozuar organeve kompetente masat përkatëse, sipas përcaktimeve në Statut, Kodin e Etikës dhe Rregulloren e TCT;
- j) së bashku me Rektorin nënshkruan diplomat e studentëve;
- k) propozon masa disiplinore në Këshillin e Etikës për studentët, anëtarët e personelit akademik dhe atij ndihmës që kanë kryer veprime në kundërshtim me statutin dhe Rregulloren e TCT, kanë thyer Kodin e Etikës, apo nuk kanë respektuar detyrimet e përcaktuara në Kontratën e studentit, Kodin e Punës ose në kontratën e punës;
- l) i propozon administratorit të institucionit shkarkimin e administratorit të njësisë kryesore.

Neni 29 Drejtuesi i njësisë bazë/Departamentit

1. Drejtuesi i Departamentit është autoriteti drejtues akademik i Departamentit dhe e përfaqëson atë.
2. Drejtuesi i Departamentit është personel akademik i kategorisë “Profesor” ose ka gradën shkencore “Doktor” (PhD), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Në rastet kur nuk ka kandidatë të kësaj kategorie, mund të përzgjidhet një kandidat, lektori i çili mban gradën shkencore “Doktor”.
3. Drejtuesi i Departamentit përzgjidhet me konkurrim. Thirrja për aplikim i drejtohet kryesisht personelit të Departamentit, por është e hapur edhe për anëtarë jashtë Kolegjit Universitar TCT. Kandidatët për Drejtues Departamenti duhet të propozojnë një Projekt për zhvillimin e departamentit, shoqëruar me një CV akademike dhe letër interesi.
4. Aplikimet vlerësohen nga një komision i posaçëm që ngrihet nga Rektori, dhe kryesohet nga Dekani i fakultetit përkatës. Përzgjedhja bazohet kryesisht në kriteret e mëposhtme:
 - a) Profili akademik dhe përvoja në mësimdhënie;
 - b) Produktiviteti kërkimor-shkencor;
 - c) Përvoja dhe aftësitë drejtuese, administrative;
 - d) Cilësia e projektit të paraqitur, vizioni për zhvillimin dhe drejtimin e Departamentit;
 - e) Aftësitë komunikuese dhe të punës në grup;
5. Komisioni i posaçëm i propozon Rektorit kandidatin fitues për Drejtues Departamenti.
6. Drejtuesi i Departamentit emërohet nga Rektori. Marrëdhëniet e tij me të punës rregullohen në kontratën e punës dhe në aktet e tjera.
7. Drejtuesi i Departamentit emërohet me mandat 4 vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë.
8. Mandati i Drejtuesit të Departamentit mbaron:
 - a) me kalimin e afatit ligjor,
 - b) kur ai largohet, për çështje personale duke dhënë dorëheqjen nga pozicioni,

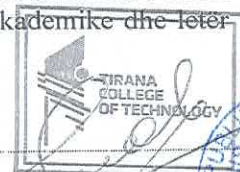




- c) në kushtet e pamundësisë fizike dhe mendore për të kryer detyrën,
 - d) kur zgjidhet kontrata e punës,
 - e) kur i përfundon kontrata e punës,
 - f) kur shkel Statutin dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore, dhe në rastet kur me veprimet ose mosveprimet e tij dëmton rezultatin financiar dhe/ose imazhin e institucionit, ose në rastin e konfliktit të interesit.
9. Në rastet kur ndaj tij regjistrohet një procedim penal, ai mund të pezullohet nga detyra deri në marrjen e një vendimi të formës së prerë nga organet përkatëse. Në këtë rast, Rektori komandon një anëtar tjetër të personelit akademik, i cili përmbush kriteret për kryerjen e detyrës, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe parashikimet e këtij Statuti.
10. Në rast të mbarimit të mandatit para kohe, deri në organizimin e procesit të përzgjedhjes me konkurrim, Rektori komandon një person tjetër, nga radhët e personelit akademik me kohë të plotë ose kandidatë jashtë TCT, i cili përmbush kriteret për të ushtruar detyrën.
11. Drejtuesi i Departamentit ka këto kompetenca:
- a) organizon, koordinon dhe drejton aktivitetin mësimor dhe kërkimor shkencor të Departamentit;
 - b) shqyrton planet mësimore dhe programet mësimore dhe propozon ndryshimet e nevojshme;
 - c) shqyrton dhe miraton propozimet e përgjegjësit të grupit mësimor për tekstet mësimore që do të përdoren;
 - d) ndjek realizimin e programit mësimor sipas planit të miratuar dhe mbikëqyr cilësinë e mësimdhënies;
 - e) merr pjesë në komisionet e përzgjedhjes së pedagogëve të rinj për departamentin që drejton;
 - f) bën vlerësimin e pedagogëve të departamentit gjatë vitit akademik, përmes mjeteve si: vëzhgimit në auditor gjatë zhvillimit të seancës mësimore, procesit të folloë-up për vlerësimin e performancës.
 - g) çdo kompetencë tjetër në përputhje me përcaktimet në aktet rregullatore.
12. Drejtuesi i departamentit koordinon punën me përgjegjësit e grupeve mësimore.
13. **Përgjegjësi i grupit mësimor** është përgjegjës për konsultimin e lëndëve të përafërta brenda një departamenti, për të garantuar cilësinë e programeve të lëndëve, brenda ekspertizës së tij, në përputhje me kriteret, standardet dhe procedurat e TCT, si në aspektin përmbajtësor ashtu edhe në atë metodologjik. Ai është njëkohësisht koordinatori i programit/programeve të studimit më pranë fushës së grupit mësimor. Përgjegjësi i grupit mësimor propozohet nga Drejtuesi i Departamentit dhe emërohet nga Dekani. Përgjegjësi i grupit mësimor shqyrton dhe miraton programet e lëndëve përkatëse (syllabuset), monitoron cilësinë e hartimit të detyrave dhe tezave të provimeve, si edhe përmbush detyra të tjera në përputhje me përcaktimet në aktet rregullatore përkatëse.

Neni 30 Drejtuesi i Qendrës Kërkimore Shkencore

1. Drejtuesi i Qendrës Kërkimore Shkencore është autoriteti drejtues akademik i Qendrës Kërkimore Shkencore dhe e përfaqëson atë. Drejtuesi i Qendrës Kërkimore Shkencore është personel akademik i kategorisë "Profesor" ose ka gradën shkencore "Doktor" (PhD), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Në rastet kur nuk ka kandidatë të kësaj kategorie, përzgjidhet një kandidat që mban gradën shkencore "Doktor".
2. Drejtuesi i Qendrës Kërkimore Shkencore përzgjidhet me konkurrim. Thirrja për aplikim i drejtohet kryesisht personelit të njësisë kryesore të angazhuar me kohë të plotë, por është e hapur edhe për anëtarë jashtë TCT-së. Kandidatët për Drejtues të Qendrës Kërkimore Shkencore duhet të propozojnë një Projekt për zhvillimin e qendrës, shoqëruar me një CV akademike dhe letër interesi.



3. Aplikimet vlerësohen nga një komision i posaçëm që ngrihet nga Rektori, dhe kryesohet nga Dekani i fakultetit përkatës. Përzgjedhja bazohet kryesisht në kriteret e mëposhtme:
 - a) Profili akademik dhe përvoja në drejtim dhe menaxhim projektesh;
 - b) Produktiviteti kërkimor-shkencor;
 - c) Përvoja dhe aftësitë drejtuese, administrative;
 - d) Cilësia e projektit të paraqitur, vizioni për zhvillimin dhe drejtimin e qendrës;
 - e) Aftësitë komunikuese dhe të punës në grup.
4. Komisioni i posaçëm i propozon Rektorit kandidatin fitues për Drejtues të Qendrës Kërkimore Shkencore.
5. Drejtuesi i Qendrës Kërkimore Shkencore emërohet nga Rektori. Marrëdhëniet e tij të punës rregullohen në kontratën e punës.
6. Drejtuesi i Qendrës Kërkimore Shkencore emërohet me mandat 4 vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë.
7. Mandati i Drejtuesit të Qendrës Kërkimore Shkencore mbaron:
 - a) me kalimin e afatit ligjor,
 - b) kur ai largohet, për çështje personale duke dhënë dorëheqjen nga pozicioni,
 - c) në kushtet e pamundësisë fizike dhe mendore për të kryer detyrën,
 - d) kur zgjidhet kontrata e punës,
 - e) kur i përfundon kontrata e punës, kur shkel Statutin dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore, dhe në rastet kur me veprimet ose mosveprimet e tij dëmton rezultatin financiar dhe/ose imazhin e institucionit, ose në rastin e konfliktit të interesit.
8. Në rastet kur ndaj tij regjistrohet një procedim penal, ai mund të pezullohet nga detyra deri në marrjen e një vendimi të formës së prerë nga organet përkatëse. Në këtë rast, Rektori komandon komandon një anëtar tjetër të personelit akademik, i cili përmbush kriteret për kryerjen e detyrës, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe parashikimet e këtij Statuti.
9. Në rast të mbarimit të mandatit para kohe, deri në organizimin e procesit të përzgjedhjes me konkurrim, Rektori komandon një person tjetër, nga radhët e personelit akademik me kohë të plotë ose kandidatë jashtë Kolegjit Universitar "TCT", i cili përmbush kriteret për të ushtruar detyrën.
10. Drejtuesi i Qendrës Kërkimore Shkencore ka këto kompetenca:
 - a) përcakton programin dhe tematikën e punës shkencore në Qendër;
 - b) udhëheq dhe kontrollon realizimin e programit në lidhje me studimet dhe trajnimet sipas tematikës përkatëse;
 - c) bën vlerësimin e punës shkencore të anëtarëve të Qendrës gjatë vitit akademik;
 - d) bashkëpunon ngushtë me departamentet e tjera të Fakultetit përkatës dhe strukturat e tjera të Kolegjit Universitar "TCT".
 - e) çdo kompetencë tjetër në përputhje me përcaktimet me këtë Statut dhe aktet rregullatore.

Neni 31 Autoritete drejtuese të tjera

Autoritete të tjera të Kolegjit Universitar "TCT" janë: Sekretari i Përgjithshëm dhe Prorektori. Me vendim të Senatit Akademik, në strukturën e IAL-së mund të shtohen edhe autoritete të tjera drejtuese, sipas nevojave të institucionit.

Neni 32 Sekretari i Përgjithshëm

1. Sekretari i Përgjithshëm emërohet nga Administratori me propozim të Rektorit.
2. Sekretari i Përgjithshëm ka këto kompetenca:
 - a) drejton dhe koordinon punën e Sekretarisë Mësimore për zhvillimin e veprimtarive mësimore;



- b) në koordinim me dekanatin përgatit kalendarin akademik të mësimdhënies në TCT dhe garanton zbatimin e tij në bashkëpunim me fakultetet përkatëse;
- c) monitoron cilësinë dhe saktësinë e dokumentacionit për të dhënat nga zhvillimi i procesit mësimor, studentët, të dhënat statistikore që mblidhen, përpunohen, raportohen pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin ose përdoren për lëshimin e diplomave, certifikatave dhe dokumenteve të tjerë të lidhur me mësimdhënien në Kolegjin Universitar "TCT";
- d) ndjek përmbylljen e detyrimeve kontraktuale të personelit akademik të Kolegjit Universitar "TCT" për sa i përket ngarkesës së tyre mësimore dhe informon Zyrën e Burimeve Njerëzore;
- e) koordinon procesin e transferimit, të mobilitetit, të ndërprerjes dhe të rifillimit të studimeve në Kolegjin Universitar "TCT sipas parashikimeve të Rregullores së Kolegjit Universitar "TCT";
- f) zbaton çdo detyrë tjetër që mund t'i ngarkohet nga Rektori dhe/ose Administratori dhe raporton përkatësisht për realizimin e saj.

Neni 33 Prorektori

1. Prorektori emërohet dhe shkarkohet nga Rektori pas marrjes së pëlqimit nga Bordi i Administrimit.
2. Prorektori duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:
 - a. Të ketë përvojë akademike dhe /ose administrative në drejtimin dhe menaxhimin e proceseve akademike dhe /ose të sigurimit të brendshëm të cilësisë;
 - b. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
 - c. Të mos jetë dënuar më parë me një vendim të formës së prerë për vepër penale.
3. Prorektori është autoriteti përgjegjës për mbarëvajtjen dhe mbikqyrjen e vazhdueshme të zhvillimit të proceseve akademike dhe sigurimit të cilësisë. Prorektori ka këto kompetenca kryesore:
 - a. Përgjigjet për mbarëvajtjen dhe sigurimin e cilësisë së procesit akademik
 - b. Koordinon veprimtaritë akademike përmes bashkëpunimit me dekanët dhe drejtuesit e departamenteve
 - c. Bashkërendon punën me njësinë e sigurimit të brendshëm të cilësisë dhe zyrën e kurrikulave
 - d. Kryen detyrat që i ngarkohen nga Rektori dhe i raporton atij për realizimin e tyre.

KREU IV ORGANIZIMI ADMINISTRATIV

Neni 34 Bordi i Administrimit

1. Bordi i Administrimit është organi më i lartë kolegjal administrativ, i cili garanton përmbylljen e misionit të Kolegjit Universitar "TCT, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të tij.
2. Bordi i Administrimit përbëhet nga 3 anëtarë, të cilët emërohen dhe shkarkohen nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve të "KPT" SHPK, e cila gjithashtu përcakton edhe Kryetarin ndërmjet anëtarëve.
3. Anëtarët e Bordit të Administrimit emërohen për një mandat tre vjeçar me të drejtë riemërimi.
4. Bordit të Administrimit mblidhet periodikisht, së paku 2 herë në vit.
5. Mbledhja e Bordit të Administrimit konsiderohet e vlefshme nëse në të parin pjesë të paktën 2/3 të anëtarëve dhe merr vendim për çështje brenda kompetencave të tij me shumicë të thjeshtë (50%+1) të votave të të gjithë anëtarëve.
6. Bordi i Administrimit ruan të drejtën e vendimmarrjes për çështje të zhvillimit institucional dhe qëndrueshmërisë së Kolegjit Universitar "TCT" dhe zgjidh çdo mosmarrëveshje dhe/ose konflikt të mundshëm në ushtrimin e kompetencave të tij në përputhje me këtë Statut.
7. Mandati i anëtarëve të Bordit të Administrimit mbaron:

- me kërkesën e tij;
- kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
- për shkelje të ligjit;
- për shkelje të rënda ose të përsëritura të etikës;
- në rastin e ndryshimit të raporteve të përfaqësimit në organin drejtues;
- kur humbet zotësinë juridike për të vepruar;
- kur shkarkohet nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve të "KPT" SHPK.

Neni 35 Funksionimi i Bordit të Administrimit

1. Bordi i Administrimit ka këto funksione:
 - a) garanton qëndrueshmërinë financiare të Kolegjit Universitar "TCT dhe përmbushjen e misionit të tij, duke monitoruar zbatimin e planit financiar;
 - b) jep mendim për projekt rregulloren e institucionit
 - c) miraton paraprakisht statutin e institucionit të arsimit të lartë, para se t'i përcillet Senatit Akademik;
 - d) miraton rregulloren financiare të Kolegjit Universitar "TCT" duke përcaktuar rregullat dhe procedurat që ndiqen për hartimin dhe zbatimin e buxhetit në përputhje me legjislacionin në fuqi;
 - e) me propozim të Senatit Akademik, miraton buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të Kolegjit Universitar "TCT dhe monitoron zbatimin e tij përmes kërkesës së llogarisë ndaj Administratorit, duke vendosur mënyrën dhe frekuencën e raportimit;
 - f) përcakton rregullat dhe destinacionin për shpërndarjen e të ardhurave që siguron institucioni nga ushtrimi i veprimtarive të tij, si dhe mbikëqyr përdorimin e burimeve të financimit;
 - g) i delegon Administratorit të Kolegjit Universitar "TCT kompetenca të caktuara për ndjekjen e çështjeve konkrete brenda fushës së tij të kompetencës.
 - h) cakton kriteret dhe procedurat për punësimin e administratorëve dhe personelit administrativ, mbështetur në përcaktimet ligjore dhe aktet rregullatore të Kolegjit Universitar "TCT;
 - i) Shqyrton për miratim propozimet e administratorit për strukturën që mbështet veprimtarinë administrative e financiare dhe numrin e personelit administrativ;
 - j) përzgjedh projektet kërkimore-shkencore që do të përfitojnë financim. Kriteret dhe mënyra e financimit përcaktohet me rregullore të veçantë.
 - k) miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së Kolegjit Universitar "TCT, të hartuar nga Rektorati.
 - l) miraton planin strategjik të zhvillimit të Kolegjit Universitar "TCT", pasi ka marrë mendimin e Senatit Akademik, dhe mbikëqyr zbatimin e tij;
 - m) miraton strukturën e përgjithshme të Kolegjit Universitar "TCT dhe përcakton numrin e personelit akademik dhe ndihmës akademik për të gjitha nivelet;
 - n) Përcakton strukturën e pagave të personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ.
 - o) vlerëson paraprakisht dhe/ose propozon mbylljen dhe riorganizimin e institucionit të arsimit të lartë, si dhe ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë me një institucion tjetër të arsimit të lartë;
 - p) miraton paraprakisht hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive përbërëse të Kolegjit Universitar "TCT";
 - q) Miraton kriteret e propozuara nga administratori për administrimin e burimeve financiare dhe materiale;
 - r) Monitoron funksionimin e sistemit të menaxhimit financiar dhe të kontrollit nëpërmjet auditimit të brendshëm.
 - s) Miraton paraprakisht emërimin dhe shkarkimin e administratorëve të njësive kryesore nga Administratori i TCT.
 - t) Ngre komisione e grupe pune për çështje dhe veprimtari të veçanta në kompetencën e tij.

- u) Miraton shpërblimin e komisioneve të përhershme apo të përkohshme, shpërblimin e anëtarëve të tij, si dhe anëtarëve të Senatit, trajtimin e veçantë financiar për personelin ndihmësakademi dhe administrativ të vlerësuar shumë mirë, si dhe shpërblime për punë të ndryshme, të zhvilluara jashtë funksionit të tyre, nga ana e personelit akademik, ndihmësakademi dhe administrativ të TCT.
- v) Miraton paraprakisht kuotat e pranimit të studentëve të rinj për çdo vit akademik.
- w) Miraton paraprakisht propozimet për hapjen/riorganizimin e programeve të studimit, ose mbylljen e tyre.
- x) Shqyrton dhe vendos për trajtimin specifik të rasteve/çështjeve, përtej parashikimeve të përcaktuara në akte të miratuara më vendim të Bordit të Administrimit, me propozim të Administratorit të "KPT" shpk.

Neni 36 Administratori i TCT

1. Administratori është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar dhe administrativ të Kolegjit Universitar "TCT". Administratori duhet të ketë arsim të lartë, së paku në nivelin "Master i shkencave" në fushën e drejtësisë ose ekonomisë, dhe përvojë pune së paku shtatë vjet në këto fusha. Ai emërohet dhe shkarkohet nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve të "KPT" SH.P.K.
2. Administratori nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër, akademik apo administrativ.
3. Ai është përfaqësues ligjor i Kolegjit Universitar "TCT" për çështjet financiare dhe administrative, sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi dhe akteve rregullatorë të Kolegjit Universitar "TCT".
4. Në përzgjedhjen e Administratorit të Kolegjit Universitar "TCT" merren parasysh kriteret e mëposhtme:
 - a) Kompetencat profesionale;
 - b) Cilësitë personale (si ndershmëria, korrektesa, serioziteti, përgjegjshmëria, etj.);
 - c) Eksperienca e mëparshme në detyrë të njëjtë apo të përafërt;
 - d) Niveli i kualifikimit;
 - e) Aftësitë drejtuese dhe etika;
 - f) Aftësitë komunikuese dhe të punës në grup;
 - g) Rekomandimet e punëdhënësve të mëparshëm.
5. Administratori kryen këto funksione:
 - a) harton projektbuxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, mbështetur në planin strategjik të zhvillimit të institucionit dhe në planin buxhetor afatmesëm të tij;
 - b) propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare dhe materiale, të cilat ia paraqet për miratim Bordit të Administrimit dhe mbikëqyr shpërndarjen e zbatimit të tyre;
 - c) ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të Kolegjit Universitar "TCT" në strukturat e varësisë së tij;
 - d) zbaton të gjitha vendimet e Bordit të Administrimit dhe të Senatit Akademik me karakter financiar dhe administrativ;
 - e) miraton paraprakisht punësimin e anëtarëve të rinj të personelit të institucionit, si edhe nënshkruan kontratat e punës të personelit administrativ.
 - f) raporton përpara Bordit të Administrimit me kërkesë të këtij të fundit.
 - g) i paraqet Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik raportin mbi veprimtarinë financiare të Kolegjit Universitar "TCT", në përfundim të vitit akademik;
 - h) bashkëpunon me strukturat dhe autoritetet e tjera të Kolegjit Universitar "TCT" për çështje të administrimit të përditshëm;
 - i) bashkërendon punën me Rektorin sa i takon përmbushjes së detyrimeve që rrjedhin nga zbatimi i marrëdhënieve të punës së personelit akademik.

- j) mbikëqyr dhe administron grantet, donacionet dhe çdo fond tjetër në mbështetje të kërkimit shkencor dhe çdo fond tjetër dhe veprimtari të tjera të Kolegjit Universitar "TCT";
- k) emëron dhe shkarkon administratorët e njësive kryesore dhe njësive bazë pas miratimit të Bordit të Administrimit;
- l) shqyrton dhe vendos sipas rastit për kërkesat e Rektorit, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare.

Neni 37 Administratori i njësisë kryesore

- 1. Administratori i njësisë kryesore është përgjegjës për mirëfunksionimin financiar dhe administrativ të saj. Ai emërohet dhe shkarkohet nga Administratori i Institucionit pas miratimit nga Bordi i Administrimit.
- 2. Administratori i njësisë kryesore duhet të ketë formim universitar, së paku në nivelin "Master i shkencave" në fushën e drejtësisë ose ekonomisë dhe përvojë pune, së paku pesë vjet në këto fusha.
- 3. Administratori i njësisë kryesore nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër, akademik apo administrativ.
- 4. Në përzgjedhjen e Administratorit të njësisë kryesore merren parasysh kriteret e mëposhtme:
 - a) Kompetencat profesionale;
 - b) Eksperienca e mëparshme në detyrë të njëjtë apo të përafërt;
 - c) Niveli i kualifikimit akademik;
 - d) Aftësitë drejtuese dhe etika;
 - e) Aftësitë komunikuese dhe të punës në grup;
 - f) Rekomandimet e punëdhënësve të mëparshëm;
- 5. Funksionet e administratorit të njësisë kryesore janë:
 - a) realizon administrimin e përditshëm financiar të njësisë kryesore;
 - b) mbikëqyr dhe kontrollon veprimtarinë financiare të njësisë kryesore;
 - c) plotëson kërkesat e drejtuesit të njësisë kryesore, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;
 - d) bashkëpunon me autoritetet dhe organet drejtuese të njësisë kryesore për çështjet themelore të administrimit të saj.
- 6. Administratori i njësisë kryesore është përgjegjës edhe për ushtrimin e funksioneve për njësinë bazë.

KREU V

ORGANIZIMI I STUDIMEVE

Neni 38 Format e studimit

- 1. Forma e studimeve në TCT është si rregull me kohë të plotë, të shprehura në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe të Grumbullimit të Krediteve (ECTS) dhe sipas standardeve të zonës europiane të studimeve.
- 2. Programet e studimit në TCT normalisht ofrohen në gjuhën shqipe. Programet e studimit mund të ofrohen dhe në një nga gjuhët zyrtare të Bashkimit European, sipas përcaktimit në aktin përkatës të hapjes.
- 3. TCT mund të ofrojë edhe programe studimi me kohë të zgjatur, konform legjislacionit në fuqi.

Neni 39 Programet e studimit

- 1. TCT, mbi bazën e licencimit dhe akreditimit të akorduar, ofron programe me karakter profesional, si dhe programe të ciklit të parë, të dytë të studimeve universitare.
- 2. Programi i studimit propozohet, hartohet dhe rishikohet me kërkesë të Departamentit përgjegjës për programin e studimit.

3. Propozimi për hapjen, rishikimin apo mbylljen e një programi studimi shqyrtohet në Departament dhe nga Zyra e Kurrikulave dhe pastaj dërgohet për miratim në mbledhjen e Dekanatit e më pas në Senat, vetëm pasi të ketë marrë paraprakisht pëlqimin e Bordit të Administrimit.
4. Plani mësimor për çdo program studimi, konsultohet në mënyrë të herëpashershme me Bordet e Tregut të Punës, përfaqësues të bizneseve, të shërbimeve ose të profesioneve respektive, dhe ai mund të ndryshojë për t'iu përgjigjur sa më mirë dhe në kohë kërkesave të tregut të punës.
5. Çdo program studimi rregullohet me rregullore mësimore të veçantë.
6. TCT shpall publikisht, kuotat dhe kriteret e pranimit, programet e hapura të studimeve, programet e akredituara para fillimit të aplikimeve për pranimin e studentëve.

Neni 40 Programet me karakter profesional

1. TCT ofron programe studimi me karakter profesional, pas arsimit të mesëm, të cilat mund të jenë me kohëzgjatje normale një ose dy vite akademike, me përkatësisht 60 ose 120 kredite formimi, referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.
2. Në përfundim lëshohet respektivisht "Certifikatë profesionale" ose "Diplomë profesionale" në fushën e arsimit të kryer.
3. Kreditet e grumbulluara gjatë studimeve profesionale mund të transferohen në studimet e ciklit të parë, në përputhje me kriteret e përcaktuara në rregulloren përkatëse të Kolegjit Universitar "TCT" për transferimin e studimeve, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve.

Neni 41 Programet e ciklit të parë të studimeve

1. Programet e ciklit të parë të studimit organizohen me jo më pak se 180 kredite europiane (ECTS) dhe kohëzgjatja normale e tyre është tri vite akademike.
2. Studentët në programet e ciklit të parë të studimeve diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar ose punim diplome. Pragu i notës mesatare, që i jep të drejtë studentit të ciklit të parë të diplomohet, duke përgatitur dhe mbrojtur një punim diplome, përcaktohet në rregulloren e Kolegjit Universitar "TCT".
3. Në përfundim të programeve të ciklit të parë lëshohet diploma "Bachelor" në fushën e arsimit të kryer.
4. Pranimi në programet e studimit të ciklit të parë është i mundur për çdo kandidat që ka përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm dhe që plotëson kriterin e notës mesatare të përcaktuar çdo vit me vendim të Këshillit të Ministrave dhe kriteret shtesë të vendosura nga Kolegji Universitar "TCT".

Neni 42 Programet e ciklit të dytë të studimeve

1. Cikli i dytë i studimeve përfshin programet e studimit "Master i shkencave", "Master i Arteve", "Master profesional" dhe programet e integruara të ciklit të dytë.
2. Programet e studimit "Master i shkencave" pajisin të diplomuarit me njohuri të thelluara teorike, si edhe me aftësim për kërkim shkencor në një fushë të caktuar. Ato realizohen në:
 - a. programe me jo më pak se 120 kredite formimi në vijim të ciklit të parë dhe me kohëzgjatje normale dy vite akademike;
 - b. programe të integruara të studimeve të ciklit të dytë, që realizohen me 300 dhe 360 kredite dhe me kohëzgjatje normale respektivisht pesë dhe gjashtë vite akademike.
3. Studimet e ciklit të dytë "Master i shkencave" / "Master i Arteve" përmbyllen me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë "Master i shkencave" në fushën e arsimit të kryer, ose "Master i Arteve" për programet në fushën e arteve.
4. Programet e studimeve "Master profesional" pajisin të diplomuarit me njohuri të thelluara profesionale në një fushë të caktuar. Këto programe organizohen me 60 ose 120 kredite dhe kohëzgjatja normale e tyre është një vit ose dy vite akademike. Studimet e ciklit të dytë "Master

profesional” përmbillen me provim përfundimtar formimi ose punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë “Master profesional” në fushën e arsimit të kryer.

5. Pranimi në programet e ciklit të dytë të studimeve është i mundur për kandidatët që kanë përfunduar një program studimi të ciklit të parë dhe plotësojnë kriteret sipas legjislacionit në fuqi dhe kriteret e pranimit të vendosura nga Kolegji Universitar “TCT”.
6. Pranimi në programet e integruara të studimeve është i mundur për çdo kandidat që ka përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm dhe që plotëson kriterin e notës mesatare të përcaktuar çdo vit me vendim të Këshillit të Ministrave dhe kriteret shtesë të vendosura nga Kolegji Universitar “TCT”.
7. Kriteret e pranimit të kandidatëve në programet e ciklit të dytë të studimeve përcaktohen në rregulloren mësimore të programit të studimit. Kriteret miratohen në përputhje me përcaktimet e legjislacionit në fuqi dhe këtij Statuti. Ato bëhen publike.

Neni 43 Programet e përbashkëta të studimit

1. Kolegji Universitar “TCT” është i hapur për të realizuar programe të përbashkëta studimi në bashkëpunim me një ose disa institucione të tjera të arsimit të lartë, publike ose jopublike, brenda ose jashtë vendit.
2. Procesi i realizimit të programeve të përbashkëta realizohet në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe me marrëveshjen përkatëse të bashkëpunimit.
3. Në përfundim të studimeve lëshohet diplomë e përbashkët ose diplomë e dyfishtë ose e shumëfishtë nga institucionet pjesëmarrëse.
4. Në kushtet e realizimit të programeve të përbashkëta të studimit me institucione të huaja të arsimit të lartë, Kolegji Universitar “TCT” mund të zbatojë standarde të ndryshme nga ato shtetërore.
5. Hapja e programeve të përbashkëta të studimit bëhet në përputhje me aktet rregullatore të Kolegjit Universitar “TCT” dhe me miratimin e ministrisë përgjegjëse për arsimin.

Neni 44 Programet e studimeve të formimit të vazhduar

1. Kolegji Universitar “TCT” mund të ofrojë programe të studimit të formimit të vazhduar, si formë e të mësuarit gjatë gjithë jetës, në shërbim të plotësimin, thellimit dhe konsolidimit të njohurive për kualifikim të mëtejshëm.
2. Struktura e këtyre programeve, kohëzgjatja dhe kreditet e tyre përcaktohen në bashkëpunim me ministrinë e linjës përkatëse të fushës së programit, sipas kuadrit ligjor përkatës, dhe bëhen publike nga njësia kryesore.
3. Në përfundim të studimeve lëshohet certifikata përkatëse, e cila regjistrohet përpara lëshimit në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 45 Kërkimi Shkencor

1. Kolegji Universitar “TCT” kryen veprimtari kërkimore shkencore bazë ose të zbatuara/ të aplikuara, studime, projekte për zhvillim dhe veprimtari të tjera krijuese të cilat realizohen mbi bazën e programeve dhe projekteve të miratuara nga organet kompetente. Fushat, drejtimet, vëllimi i punës dhe afatet e veprimtarisë kërkimore-shkencore përcaktohen bazuar në fushat prioritare të zhvillimit kombëtar, në programet e ofruara si dhe në dokumentet strategjike të kërkimit shkencor në Kolegjin Universitar “TCT”.
2. Kolegji Universitar “TCT” garanton integrimin e veprimtarisë kërkimore në atë të mësimdhënies. Veprimtaria kërkimore-shkencore, që kryhet në Kolegjin Universitar “TCT”, synon të mbështetë zhvillimin e vendit dhe rritjen e cilësisë së arsimit.
3. Veprimtaria kërkimore shkencore në Kolegjin Universitar “TCT” si dhe vlerësimi-saj rregullohet në përputhje me aktet rregullatore të Kolegjit Universitar TCT.

Neni 46 Transferimet dhe njohja e periudhave të studimit

1. Kolegji Universitar "TCT" ofron mundësi për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve, midis programeve të të njëjtit cikël studimi, brenda tij apo nga dhe në institucione të ndryshme të arsimit të lartë.
2. Periudhat e studimit dhe detyrimet e programeve të studimit, të shlyera në institucione të tjera të vendit ose të huaja, njihen dhe njësohen, nga pikëpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin, në një program studimi të njëjtë ose të ngjashëm.
3. Transferimet në Kolegjin Universitar "TCT" lejohen brenda të njëjtit cikël studimi e në fusha studimi të njëjta ose të përafërta dhe vetëm në fillim të vitit akademik.
4. Kriteret e procedurat e njohjes së krediteve dhe transferimi i studimeve përcaktohen në Rregulloren e Kolegjit Universitar "TCT" dhe rregulloren e veçantë për transferimet, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
5. Vendimi për njohjen e krediteve të fituara nga një student që transferohet, me qëllim vazhdimin e studimeve në Kolegjin Universitar "TCT", i takon komisionit përkatës, të ngritur nga departamenti, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 47 Viti akademik dhe frekuentimi i procesit mësimor

1. Studimet në Kolegji Universitar "TCT" zhvillohen në vite akademike. Viti akademik organizohet në semestra.
2. Frekuentimi i procesit mësimor përcaktohet në rregulloren e institucionit, bazuar në llojin e veprimtarive mësimdhënëse në auditor, ciklit të studimeve dhe akteve nënligjore përkatëse.

Neni 48 Diplomimi

1. Studenti që ka shlyer të gjitha detyrimet e programit të studimit si dhe detyrimet financiare ndaj Kolegjit Universitar "TCT", fiton të drejtën e pajisjes me diplomën përkatëse.
2. Elementet përbërës, forma e diplomës dhe procedurat për regjistrimin hartohen në përputhje me Udhëzimin e Ministrisë përgjegjëse për arsimin. Forma e diplomës, elementet e sigurisë, si dhe elemente të tjera të saj miratohen me vendim të Senatit Akademik.
3. Diplomat që lëshohen në përfundim të programeve të studimit të ciklit të parë dhe të ciklit të dytë, shoqërohen me suplementin e diplomës. Procedurat për përgatitjen, certifikimin, administrimin dhe lëshimin e suplementit të diplomës përcaktohen në rregulloren e institucionit.
4. Përmbajtja dhe forma e suplementit të diplomës hartohet në përputhje me udhëzimet e Ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe miratohet nga Senati Akademik.
5. Diploma nuk mund të lëshohet dublikatë. Ajo jepet vetëm një herë. Suplementi i diplomës me kërkesë të personit të interesuar mund të lëshohet dublikatë nga sekretaria mësimore, me shënimin kopje e origjinalit. Kolegji Universitar "TCT", me kërkesë të personit të interesuar, mund të lëshojnë dokument të barasvlershëm me diplomën në formën e vërtetimit në përputhje me legjislacionin në fuqi.
6. Diploma plotësohet me shkrim të qartë e me bojë teknike: nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit dhe Rektori dhe vulloset me vulën e Kolegjit Universitar "TCT".
7. Diploma konsiderohet e vlefshme vetëm pas akreditimit të programit përkatës të studimit dhe akreditimit institucional dhe pasi ajo regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave dhe certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor që mbahet në Qendrën e Shërbimeve Arsimore.
8. Suplementi i Diplomës
 - 8.1. Të gjitha diplomat e studimeve të ciklit të parë, të dytë apo të integruara, të lëshuara nga Kolegji Universitar "TCT" shoqërohen me Suplementin e Diplomës, i cili hartohet në përputhje me udhëzimin e Ministrit përgjegjës për arsimin dhe këtë statut.



8.2. Suplementi i Diplomës përmban informacionin e mëposhtëm:

1. TË DHËNA IDENTIFIKUESE PËR MBAJTËSIN E KUALIFIKIMIT

1.1. Mbiemri;

1.2. Emri;

1.3. Datëlindja (data/muaji/viti);

1.4. Numri i matricullimit /i amzës

2. INFORMACION IDENTIFIKUES MBI KUALIFIKIMIN

2.1. Emërtimi i kualifikimit të dhënë;

2.2. Fusha e studimit;

2.3. Emri dhe statusi i institucionit (publik/ jo publik) që ka lëshuar diplomën (në gjuhën kombëtare);

2.4. Emri dhe statusi i institucionit (nqs është i ndryshëm nga 2.3) që ka administruar studimin (në gjuhën kombëtare);

2.5. Gjuha e përdorur në mësimdhënie/ provime.

3. INFORMACION MBI NIVELIN DHE KOHËZGJATJEN E KUALIFIKIMIT

3.1. Niveli i kualifikimit sipas Kornizës Shqiptare të Kualifikimit;

3.2. Kohëzgjatja zyrtare e programit të studimit në kredite ECTS dhe vite akademike;

3.3 Kushtet e pranimit në programin e studimit.

4. INFORMACION MBI PROGRAMIN E STUDIMIT TË PËRFUNDUAR DHE REZULTATET E ARRITURA

4.1 Forma e studimit

4.2. Rezultatet e të nxënit të parashikuara për programin e studimit;

4.3. Elementët e programit, kreditet ECTS të fituara dhe notat e marra

4.4. Sistemi i vlerësimit dhe, nëse është e mundur, tabela shpërndarëse e tyre

4.5 Klasifikimi i përgjithshëm i kualifikimit (në gjuhën origjinale)

5. INFORMACION PËR PËRDORIMIN E KUALIFIKIMIT TË FITUAR

5.1. Mundësia për studime të mëtejshme;

5.2. Mundësia për të ushtruar një profesion të rregulluar (nëse aplikohet për kualifikimin përkatës)

6. INFORMACIONE SHITESË

6.1 Numri rendor i studentit në regjistrin bazë/themeltar

6.2 Numri rendor i regjistrimit të diplomës në regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave të IAL-së

6.3 Punimi i diplomës (Titulli i temës së diplomës / Provimi i Përgjithshëm Përfundimtar)

6.4 Informacione shtesë

6.5 Burime të tjera informacioni

7. CERTIFIKIMI I SUPLEMENTIT

7.1 Data

7.2 Firma

7.3 Në cilësinë e

7.4 Vula Zyrtare

8. INFORMACION PËR SISTEMIN KOMBËTAR TË ARSIMIT TË LARTË

8.1 Organizimi dhe llojet e Institucioneve të Arsimit të Lartë

8.2 Llojet e programeve të studimit dhe të diplomave

8.3 Licencimi dhe Akreditimi

8.4 Pranimi në Arsimin e Lartë

8.5 Organizimi dhe struktura e programeve të studimit

8.6 Programet e përbashkëta të studimeve

8.7 Sistemi i vlerësimit dhe shpërndarja e notave kaluese

8.8 Ndjekja e një programi të dytë studimi dhe transferimi

8.9 Lëshimi i diplomave, certifikatave dhe suplementi i diplomës



- 8.10 Kohëzgjatja e studimeve
- 8.11 Gjuha e studimeve
- 8.12 Korniza Shqiptare e Kualifikimeve (KSHK)
- 8.13 Ushtrimi i një profesioni të rregulluar

KREU VI PERSONELI AKADEMIK DHE ADMINISTRATIV

Neni 49 Personeli i Kolegjit Universitar "TCT"

1. Personeli i Kolegjit Universitar "TCT" përbëhet nga personeli akademik, personeli ndihmës akademik dhe personeli administrativ.
2. Personeli i Kolegjit Universitar "TCT" mund të jetë i punësuar me kontratë, me kohëzgjatje të pacaktuar ose të caktuar, si edhe me angazhim me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme.
3. Personeli punësohet sipas formave të parashikuara në këtë statut dhe në akte të tjera ligjore e nënligjore të aplikueshme. Kontrata e punës lidhet mbështetur në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", dhe në Kodin e Punës, i ndryshuar.
4. Të drejtat dhe detyrimet e personelit, përcaktohen në këtë statut, si edhe në kontratën e lidhur mes tij dhe Kolegjit Universitar "TCT", në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
 - i. Të drejtat kryesore janë:
 - a) Të përfitojë pushim vjetor të pagueshëm, si edhe pushime të tjera, në përputhje me përcaktimet në legjislacionin në fuqi dhe kontratën e lidhur me Kolegjin Universitar "TCT".
 - b) Të rrisë aftësitë profesionale dhe/ose akademike dhe të marrë pjesë në veprimtari formuese për këtë qëllim.
 - c) Të trajnohet, të kualifikohet në institucionet akademike e kërkimore shkencore, brenda dhe jashtë vendit, sipas legjislacionit në fuqi dhe në përputhje me kontratën e punës.
 - d) Të zgjedhë dhe të zgjidhet në organet e Kolegjit Universitar "TCT", në përputhje me statutin dhe aktet rregulluese të institucionit.
 - e) T'i drejtohet me ankesë Këshillit të Etikës nëse i është cënuar liria akademike, dinjiteti profesional apo ka një qëndrim jo etik ndaj tij.
 - ii. Detyrimet kryesore janë:
 - a) të njohë, të respektojë dhe të zbatojë këtë statut, rregulloren e institucionit dhe aktet rregulluese të veprimtarisë së Kolegjit Universitar "TCT", të publikuara në arkivën elektronike të Kolegjit Universitar "TCT".
 - b) të mbrojë me besnikëri interesat e ligjshme të Kolegjit Universitar "TCT" dhe të mos angazhohet në asnjë veprimtari në dëm të interesit apo reputacionit të institucionit.
 - c) të përmbushë personalisht me kujdes, korrektësi dhe ndershmëri detyrat e tij, në bazë të kontratës së punës me Kolegjin Universitar "TCT", akteve rregulluese të institucionit dhe udhëzimeve përkatëse.
 - d) të respektojë normat e etikës, moralit dhe të mirësjelljes me kolegët, studentët dhe drejtuesit e institucionit.
 - e) të mos kërkojë ose pranojë asnjë përfitim pasuror, për kryerjen e detyrave që i ngarkohen, me përjashtim të pagës dhe privilegjeve të tjera, të përcaktuara me ligj, akte nënligjore dhe aktet e brendshme rregulluese të Kolegjit Universitar "TCT".
 - f) t'i nënshtrohet vlerësimit periodik të performancës dhe përmbushjes së detyrimeve të parashikuara në kontratën e punës dhe aktet rregulluese të Kolegjit Universitar "TCT".

Neni 50 Personeli akademik dhe statusi i tij





1. Personeli akademik gëzon status të veçantë në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi si edhe në aktet rregullatorë të Kolegjit Universitar "TCT".
2. Personeli akademik në Kolegjin Universitar "TCT" kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit shkencor, shërbime për mbështetje dhe zhvillim të Kolegjit Universitar "TCT", këshillim për studentët, tutoriat si dhe veprimtari të tjera.
3. Personeli akademik, që angazhohet në mësimdhënie, duhet të ketë së paku kualifikim të ciklit pasardhës.
4. Ngarkesa e plotë mësimore për personelin akademik në Kolegjin Universitar "TCT" përcaktohet nga aktet rregullatorë të Kolegjit Universitar "TCT".
5. Raportet ndërmjet veprimtarive të ndryshme për personelin akademik, të përcaktuara në pikën 2, të këtij neni, përcaktohen në aktet rregullatorë të Kolegjit Universitar "TCT".
6. Personeli akademik i punësuar në Kolegjin Universitar "TCT", duhet të zbatojë Kodin e Etikës, Kodin e Integritetit Akademik, këtë Statut si dhe aktet e tjera rregullatorë të Kolegjit Universitar "TCT".
7. Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë, nuk mund të punësohet si personel akademik me kohë të plotë në një institucion tjetër të arsimit të lartë, brenda dhe jashtë vendit. Ai mund të angazhohet me kohë të pjesshme vetëm në një institucion tjetër të arsimit të lartë, me miratimin e drejtuesit të njësisë bazë dhe të Rektorit, si dhe në marrëveshje mes institucioneve.

Neni 51 Personeli akademik dhe kategoritë

1. Personeli akademik mund të jetë me orientim mësimor dhe/ose kërkimor-shkencor. Personeli akademik në Kolegjin Universitar "TCT", sipas rolit dhe veprimtarisë që kryen, kategorizohet në:
 - a) profesorë;
 - b) lektorë;
 - c) asistent-lektorë.
2. Në kategorinë "Profesorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik, titullarë të lëndëve ose moduleve dhe udhëheqës të veprimtarisë kërkimore-shkencore. Anëtarët e personelit akademik të kësaj kategorie mbajnë titujt akademikë "Profesor" ose "Profesor i asociuar". Kjo kategori, në rastet e angazhimit me kohë të plotë, punësohet me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar. Personelit akademik, që mban titullin "Profesor", pas daljes në pension, në vlerësim të veprimtarisë së spikatur akademike, me propozim të njësisë bazë përkatëse dhe me vendim të Senatit Akademik, i akordohet titulli "Profesor Emeritus".
3. Në kategorinë "Lektorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik, që zhvillojnë veprimtari mësimore dhe kërkimore-shkencore. Në këtë kategori përfshihen anëtarët e personelit akademik që mbajnë gradën shkencore "Doktor", kanë së paku tre vite eksperiencë në mësimdhënie para ose pas fitimit të kësaj grade dhe përmbushin kriteret e përcaktuara në statutin e institucionit të arsimit të lartë. Kjo kategori, në rastet e angazhimit me kohë të plotë, punësohet me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.
4. Në kategorinë "Asistent-lektorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore-kërkimore. Asistent-lektorët duhet të kenë së paku diplomën "Master i shkencave" dhe të përmbushin kriteret e përcaktuara në statutin e institucionit të arsimit të lartë. Asistent-lektori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të caktuar.

Neni 52 Personeli akademik, punësimi dhe vlerësimi

1. Kriteret e punësimit të personelit akademik përcaktohen nga njësia bazë, bazuar në nevojat e saj dhe miratohen nga Rektori në përputhje me përcaktimet në legjislacionin në fuqi dhe këtë statut dhe aktet rregullatorë të Kolegjit Universitar "TCT". Kërkesat për shtimin e numrit të personelit



akademik me kohë të plotë të njësisë bazë duhet të marrin miratim paraprak edhe nga Bordi i Administrimit.

2. Kriteret e konkurrimit, dokumentacioni i kërkuar dhe afati për aplikim publikohen në mediat sociale dhe në faqen e internetit të Kolegjit Universitar "TCT".
3. Seleksionimi paraprak realizohet nga Zyra e Burimeve Njerëzore, e cila i kalon çdo Departamenti kandidaturat që plotësojnë kriteret e konkurrimit dhe që kanë profil akademik në përputhje me nevojat e përcaktuara nga Departamenti për personel të ri. Departamentet përzgjedhin kandidatët që do të kalojnë në fazën e intervistës. Në çdo rast, eliminimi i kandidatëve nga listat paraprake duhet të shoqërohet me argumentimin përkatës.
4. Zhvillimi i konkursit (intervista): Personeli akademik përzgjidhet me konkurim pas shqyrtimit nga një Komision Rekrutimi, i cili ngrihet me urdhër të Rektorit, në nivel Fakulteti. Përbërja e komisionit përcaktohet me urdhër të Rektorit, ku duhet të ketë të paktën një përfaqësues të Bordit të Administrimit, ose të deleguar prej tij. Anëtarë të Komisionit të Rekrutimit janë edhe Dekani i Fakultetit dhe Drejtuesi i Departamentit/Qendrës për kandidatët e njësisë përkatëse.
5. Kriteret kryesore mbi të cilat mbështetet vlerësimi i kandidaturave, janë treguesit e performancës, të tillë si:
 - a) Përvoja në mësimdhënie në nivel IAL, si dhe karriera profesionale jashtë auditorit;
 - b) Niveli i kualifikimit akademik (grada/titulli);
 - c) Cilësia dhe standardet e universitetit ku është diplomuar kandidati, duke i dhënë përparësi universiteteve perëndimore;
 - d) Rezultatet akademike të kandidatit në studimet e kryera;
 - e) Aktiviteti kërkimor e botues dhe përputhshmëria e tij me objektivat shkencorë të Kolegjit Universitar "TCT";
 - f) Aftësitë komunikuese dhe etika;
 - g) Objektivat e tij afatmesëm dhe afatgjatë në karrierën akademike e shkencore;
 - h) Rekomandimet e punëdhënësve të mëparshëm;
 - i) Zotërimi i gjuhëve të huaja dhe shkalla e përdorimit të tyre;
 - j) Paraqitja gjatë intervistës nga komisioni i posaçëm i rekrutimit;
 - k) Paraqitja gjatë leksionit të hapur para Departamentit përkatës (kur aplikohet).
6. Vlerësimi i kandidatëve bëhet me pikë nga secili anëtar i Komisionit të Rekrutimit. Në përfundim të konkursit, Komisioni i Rekrutimit del me vendim për përzgjedhjen e kandidatëve që i propozohen Rektorit për t'u punësuar me kohë të plotë ose të pjesshme.
7. Mbështetur në rezultatet e konkursit, Rektori nxjerr vendim për miratimin e kandidatëve të përzgjedhur. Zyra e Burimeve Njerëzore ndjek procedurat për njoftimin dhe punësimin e kandidatëve fitues.
8. Personeli i ftuar angazhohet për për periudha të shkurtra, për zhvillimin e orëve të caktuara ose moduleve të veçanta brenda lëndës së zhvilluar nga personeli akademik me kohë të plotë ose të pjesshme. Zakonisht personeli i ftuar ka ekspertizë të thelluar në çështjet që trajton tema ku është ftuar, për shkak të përvojës së tij profesionale. Angazhimi i personaliteteve, studiuesve apo artistëve, vendas ose të huaj, si personel i ftuar bëhet me propozim të njësisë bazë, miratim paraprak të Bordit të Administrimit dhe miratim përfundimtar të Rektorit.
9. Personeli akademik i nënshtrohet në mënyrë periodike, trajnimeve, testeve dhe vlerësimeve, të përcaktuara specifikisht në aktet rregullatorë të Kolegjit Universitar "TCT". Për këtë qëllim, Rektori ngre një komision ad-hoc, për vlerësimin e performancës.

Neni 53 Viti sabatik

1. Personeli akademik i kategorisë "Lektor" dhe "Profesor" me miratim të njësisë bazë ku zhvillon veprimtarinë akademike, ka të drejtë të shkëputet nga angazhimet e institucionit, një herë në shtatë vjet, për periudha kohe deri në një vit, për të punuar për përparimin e tij akademik. Për të

përfitur këtë të drejtë, anëtari i personelit prezanton të dhënat për programin dhe/ose projektin e kërkimit që do të zhvillojë dhe nevojitet të marrë miratimin e Departamentit, Dekanatit përkatës dhe Bordit të Administrimit.

2. Në rast të miratimit të shkëputjes, anëtari i personelit akademik nënshkruan një marrëveshje me TCT, në të cilën përcaktohen termat konkretë juridikë dhe financiarë, afati i shkëputjes, si edhe produkti kërkimor shkencor apo dokumentacioni që duhet të dorëzojë pas rikthimit.

Neni 54 Personeli ndihmës akademik

1. Personeli ndihmës akademik ndahet në personel ndihmës akademik me karakter mësimor dhe ndihmës akademik me karakter administrativ.
2. Personeli ndihmës akademik me karakter mësimor ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor, këshillim për studentët dhe detyra administrative. Ai është pjesë e njësisë bazë dhe shërben për mbështetjen e veprimtarive të kësaj të fundit dhe ndahet në personel të punësuar me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme
3. Personeli ndihmës akademik me karakter administrativ ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor dhe/ose të zhvillimit të TCT në nivel njësie bazë, njësie kryesore ose në nivel institucional. Në këtë kategori bëjnë pjesë personeli i përcaktuar në aktet e brendshme të Kolegjit Universitar "TCT".
4. Personeli ndihmës akademik përzgjidhet me konkurrim në përputhje me aktet rregullatorë të Kolegjit Universitar "TCT".
5. Personeli ndihmës akademik i nënshtrohet vlerësimit periodik të kryer në fund të vitit akademik. Për këtë qëllim, Rektori ngre një komision ad-hoc, për vlerësimin e performancës.

Neni 55 Personeli administrativ

1. Personeli administrativ kryen veprimtari administrative në ndihmë të procesit mësimor dhe atij kërkimor në institucion, sipas detyrave të përcaktuara, si dhe shërbimeve për zhvillimin e Kolegjit Universitar "TCT". Ai ndihmon në realizimin e misionit të TCT.
2. Kategoritë e personelit administrativ dhe nivelet e pagave miratohen nga Bordi i Administrimit të Kolegjit Universitar "TCT".
3. Kolegji Universitar "TCT" përcakton në aktet e veta rregullatore, procedurat e vlerësimit të punës së personelit administrativ, politikat e motivimit, shpërblimit, zhvillimit e trajnimit të tij, si edhe procedurat për masat disiplinore.
4. Personeli administrativ ndahet në personel të punësuar me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme.
5. Personeli administrativ përzgjidhet me konkurrim pas shqyrtimit nga një komision rekrutimi dhe miratohet nga Administratori i Kolegjit Universitar "TCT", i cili nënshkruan kontratat individuale të punës. Personeli administrativ i nënshtrohet vlerësimit periodik, të kryer në fund të vitit kalendarik nga komisioni përkatës i vlerësimit të performancës, i ngritur me urdhër të Administratorit të Kolegjit Universitar "TCT".

KREU VII

SHPËRBLIMET DHE MASAT DISIPLINORE

Neni 56 Shpërblimet

1. Shpërblimet për personelin akademik dhe ndihmësakademik jepen për kontribut të dallueshëm në procesin e punës, me propozim të Rektorit dhe miratim të Administratorit.
2. Shpërblimet për personelin administrativ jepen për kontribut të dallueshëm në procesin e punës me propozim të eprorit direkt dhe miratim të Administratorit.
3. Parimet e motivimit dhe promovimit të personelit përcaktohen me dokument të veçantë.



Neni 57 Masat disiplinore

1. Masat disiplinore merren ndaj anëtarëve të personelit akademik, autoriteteve drejtuese, personelit ndihmës akademik dhe personelit administrativ në rastet e thyerjes së Kodit të Etikës dhe parashikimeve të Kontratës së Punës. Masat disiplinore merren nga Rektori ose Administratori i Kolegjit Universitar "TCT", në varësi të llojit të shkeljes disiplinore të evidentuar dhe/ose kategorisë së personelit që e ka kryer.
2. Masa disiplinore u jepen edhe studentëve të regjistruar në Kolegjin Universitar "TCT", të cilët nuk respektojnë detyrimet e përcaktuara në këtë statut, thyejnë Kodin e Etikës dhe parashikimeve të Kontratës së Studentit. Këto masa jepen me vendim të Rektorit me propozim të Këshillit të Etikës.
3. Llojet e masave disiplinore, procedurat për dhënien e tyre, procedurat e ankimimit, si dhe shlyerja e tyre, përcaktohen në rregulloren e brendshme, në përputhje me dispozitat e Kodit të Punës.

KREU VIII STUDENTËT

Neni 58 Fitimi, pezullimi dhe humbja e statusit të studentit

1. Statusi i studentit fitohet me regjistrimin e tij në Kolegjin Universitar "TCT". Ky status humbet me marrjen e diplomës ose certifikatës përkatëse, si dhe në rastin e çregjistrimit të studentit nga Kolegji Universitar "TCT".
2. Studenti mund t'i pezullojë studimet dhe t'i rifillojë ato, në përputhje me rregullat e përcaktuara në aktet rregullatorë të Kolegjit Universitar "TCT" dhe kuadrit ligjor në fuqi.
3. Studenti ka të drejtë:
 - a) të ndjekë të gjitha veprimtaritë mësimore që zhvillohen në kuadrin e programit të studimit ku ata janë regjistruar;
 - b) të përdorë infrastrukturën, që Kolegji Universitar "TCT" vë në dispozicion të procesit mësimor, si dhe të përfitojë nga shërbimet mbështetëse që ofrohen nga ai;
 - c) të marrë pjesë në proceset e vendimmarrjes së Kolegjit Universitar "TCT", në përputhje me legjislacionin dhe statutin e Kolegjit Universitar "TCT";
 - d) të shprehë vlerësimin e vet për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit në Kolegjin Universitar "TCT";
 - e) të nënshkruajë kontratë shërbimi, në momentin e regjistrimit në Kolegjin Universitar "TCT".
 - f) të sigurohen nga Kolegji Universitar "TCT", në një ndër shoqëritë e sigurimit, për të gjithë kohëzgjatjen e parashikuar të studimeve, për riskun e ndërprerjes së veprimtarisë apo risqe të tjera, sipas përcaktimeve në udhëzimin e ministrit përgjegjës për arsimin dhe Ministrit të Financave.
 - g) të zgjedhë dhe të zgjidhen në Këshillin e Studentëve dhe organet e institucionit, në përputhje me legjislacionin dhe statutin e Kolegjit Universitar "TCT";
 - h) të transferojë kreditet/studimet nga IAL të tjerë në Kolegjin Universitar "TCT" dhe anasjelltas;
 - i) të jetë të barabartë, por të ndryshëm;
 - j) të organizohet në formën e Klubeve studentore, me qëllim lehtësimin e pjesëmarrjes së tyre në procesin akademik dhe të kërkimit shkencor;
 - k) të organizohet lirisht në grupime me karakter social, ekonomik, kulturor, sportiv dhe akademik;
 - l) të pajiset me Kartën e Studentit.
4. Studenti ka për detyrë:
 - a) të zbatojë rregullat e përcaktuara nga Kolegji Universitar "TCT";
 - b) të respektojë të drejtat e personelit dhe të studentëve të tjerë;

- c) të paguajë tarifën e shkollimit dhe tarifa për shërbime të tjera të aplikueshme në Kolegjin Universitar "TCT";
- d) të respektojë Kodin e Etikës, Statutin, rregulloret dhe aktet e tjera të Kolegjit Universitar "TCT";
- e) të ndjekë rregullisht veprimtaritë dhe proceset formuese, akademike që janë të detyrueshme sipas programit të studimit;
- f) të marrë pjesë në veprimtaritë akademike.

Neni 59 Këshilli i Studentëve dhe pjesëmarrja në qeverisjen e Kolegjit Universitar "TCT"

1. Studentët kanë të drejtë të organizohen në këshilla studentorë në nivel IAL si edhe në nivel kombëtar.
2. Këshillat e studentëve janë organizime të pavarura të studentëve në Kolegjin Universitar "TCT", të cilat nuk zhvillojnë veprimtari politike dhe ekonomike. Këto këshilla promovojnë pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojnë përfaqësimin e tyre në organet drejtuese të Kolegjit Universitar "TCT".
3. Këshillat e studentëve zgjidhen çdo dy vjet nga votat e studentëve dhe mbështeten në legjislacionin në fuqi. Procedurat për organizimin dhe mbarëvajtjen e zgjedhjeve përcaktohen me një rregullore të veçantë.
4. Këshillat e studentëve nuk mund të organizohen me struktura të tjera politike e jopolitike, jashtë institucioneve përkatëse të arsimit të lartë.
5. Këshillat e studentëve shprehin mendime dhe propozime për të gjitha problemet me interes për Kolegjin Universitar "TCT", si për planet dhe programet e studimeve, rregulloret për veprimtaritë mësimore, të drejtën për të studiuar, cilësinë e shërbimeve dhe zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive etj.
6. Kolegji Universitar "TCT" mbështet këshillat e studentëve nga ana logjistike dhe mund të financojë projekte të tyre.

Neni 60 Bursat për studime

1. Kolegji Universitar "TCT" ofron disa lloje bursash studimi, të plota ose të pjesshme, si:
 - a) Bursa e Ekselencës
 - b) Bursa Talenti
2. Kriteret, procedura e aplikimit dhe e akordimit të bursave dhe kushtet e zbatimit të tyre përcaktohen me rregullore të veçantë.

Neni 61 Dokumentacioni i procesit mësimor dhe i të dhënave të studentëve

1. Kolegji Universitar "TCT" mban në formë të shkruar në përputhje me kërkesat e legjislacionit:
 - a) regjistrin themeltar të studentëve, që është dokumenti që vërteton regjistrimin e studentëve në Kolegjin Universitar "TCT";
 - b) regjistrin e arritjeve akademike, që është dokumenti që vërteton rezultatet e arritura nga çdo student i regjistruar në Kolegjin Universitar "TCT";
 - c) regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave, që është dokumenti që vërteton emëtimin e tyre nga Kolegji Universitar "TCT".
2. Regjistrat shpërndahen nga ministria përgjegjëse për arsimin dhe depozitohen në arkivat e shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njëzuar me origjinalin ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së Kolegjit Universitar "TCT". Regjistrat plotësohen edhe në formë elektronike.
3. Kolegji Universitar "TCT" ruan të dhënat personale të studentëve bazuar në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi. Kjo nënkupton që përpunimi i të dhënave personale bëhet në mënyrë të ndershme, të drejtë dhe të ligjshme.

4. Parimet bazë ku bazohet përpunimi i të dhënave personale nga Kolegji Universitar "TCT" janë ato të sigurisë së informacionit, konfidencialiteti, integriteti, disponueshmëria dhe përditësimi i të dhënave personale.
5. Të dhënave personale të studentëve regjistrohen dhe ruhen në regjistrat përkatës dhe në sistemin elektronik të menaxhimit të IAL-së.

KREU IX FINANCIMI

Neni 62 Burimet e financimit

1. Kolegji Universitar "TCT" është institucion jo publik i arsimit të lartë me vetëfinansim. Ai përcakton për çdo fillim viti akademik projektbuxhetin përkatës të institucionit të ndarë në fakultete të cilin e miraton sipas përcaktimeve të bëra në këtë statut. Burimet financiare të Kolegjit Universitar "TCT" ndahen në parësore dhe dytësore.
2. Burimet parësore të Kolegjit Universitar "TCT" janë financimet nga Shoqëria tregtare "KPT" SHPK, ku përfshihen edhe të ardhurat nga tarifat e studimit dhe shërbime të tjera.
3. Burimet dytësore të Kolegjit Universitar "TCT" janë:
 - a) të ardhura nga shërbime që Kolegji Universitar "TCT" ofron për të tretët;
 - b) donacione nga sektori publik;
 - c) donacione nga sektori privat;
 - d) donacione nga shoqëria civile;
 - e) donacione nga subjekte ndërkombëtare;
 - f) projekte të aplikuara dhe të fituara nga Kolegji Universitar "TCT";
 - g) çdo burim tjetër i ligjshëm;
4. Të gjitha të ardhurat nga burimet dytësore përdoren vetëm në shërbim të institucionit.
5. Kontrolli dhe auditimi i brendshëm realizohet nga njësitë e auditimit të brendshëm të institucionit.
6. Kontrolli dhe auditimi i jashtëm kryhen nga auditues të brendshëm ose të jashtëm, të përzgjedhur nga ministria përgjegjëse për arsimin nga lista e përditësuar çdo vit nga Ministria e Financave, në rastet ku TCT akseson fonde publike.

KREU IX DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 63 Të ndryshme

1. Statuti i Kolegjit Universitar "TCT" miratohet dhe ndryshohet me vendim të Senatit Akademik me dy të tretat e votave të anëtarëve të tij, pasi të jetë miratuar paraprakisht nga Bordi i Administrimit dhe i dërgohet për miratim Ministrit përgjegjës për arsimin..
2. Interpretimi i këtij Statuti bëhet nga Senati Akademik, në përputhje me parashikimet e legjislacionit në fuqi.
3. Kur Ministri përgjegjës për arsimin nuk shprehet brenda afatit të përcaktuar me ligj, statuti konsiderohet i miratuar.

Neni 64 Vula zyrtare dhe logo

TCT ka vulën zyrtare dhe logon e vetë zyrtare, që janë përcaktuar në Shtojcën nr. 2 pjesë përbërëse e integrale e këtij Statuti.



Neni 65

Në zbatim të këtij Statuti, Kolegji Universitar "TCT" harton rregulloren e institucionit, rregulloret e programeve të studimit, akte të tjera të cituara në këtë statut, ose në zbatim të legjislacionit për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë.

Neni 66 Shtojcat

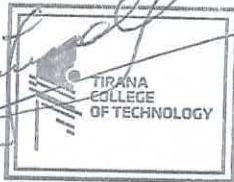
Shtojcat janë pjesë përbërëse e integrale e këtij Statuti. Kolegji Universitar "TCT" rezervon të drejtën të ndryshojë shtojcat, duke kërkuar miratimin e ministrisë përgjegjëse për arsimin.

Neni 67 Dispozita kalimtare

1. Ky Statut hyn në fuqi menjëherë pas miratimit nga Ministri përgjegjës për arsimin e lartë në Shqipëri.
2. Statuti në fuqi, shfuqizohen me hyrjen në fuqi të këtij statuti.
3. Aktet e tjera rregullatorë mbeten në fuqi deri në miratimin e akteve të reja rregullatorë, në përputhje me dispozitat e këtij Statuti.

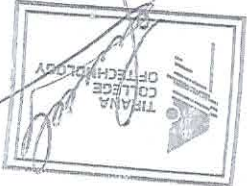
REKTORI

PROF. DR. ANDONAQ LAMANI



SHTOJCA Nr. 1
STRUKTURA ORGANIZATIVE AKADEMIKE E KOLEGJIT UNIVERSITAR "TCT"







TIRANA
COLLEGE OF
TECHNOLOGY

SHTOJCA Nr. 2
LOGO DHE VULA E KOLEGJIT UNIVERSITAR "TCT"



Logo e Kolegjit Universitar "Tirana College of Technology"

Vula

